

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ANYKŠČIŲ VANDENYS“ ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ (toliau – Bendrovė) Atsparumo korupcijai politika (toliau – Atsparumo korupcijai politika) nustato bendruosius korupcijos prevencijos principus Bendrovėje bei vadovaujančių asmenų įsipareigojimus, susijusius su korupcijos prevencija, bei prevencines priemones. Atsparumo korupcijai politika taikoma Bendrovės vadovams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įskaitant praktiką atliekančius asmenis, taip pat asmenims, kitais teisinais pagrindais atstovaujantiems Bendrovei.

2. Atsparumo korupcijai politikoje vartojamos sąvokos:

2.1. **kyšininkavimas** – paties darbuotojo ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyšį už pageidaujamą veiką ir (ar) priimtą sprendimą, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį bei kyšio priėmimas;

2.2. **papirkimas** – bet kurio asmens, paties ar per tarpininką, pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas darbuotojui ar trečiajam asmeniui;

2.3. **prekyba poveikiu** – neteisėti darbuotojo veiksmai pasinaudojant pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminytės ryšiais ir (ar) pažintimis darbo aplinkoje ar kita tikėtina įtaka siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų) atlikdami savo funkcijas;

2.4. kitos Atsparumo korupcijai politikoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių darbuotojų elgesio kodekse (toliau – Elgesio kodeksas), Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių dovanų politikoje (toliau – Dovanų politika).

3. Atsparumo korupcijai politiką rengia Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Bendrovės vadovai ir darbuotojai savo veikloje turi vadovautis patvirtinta Atsparumo korupcijai politika ir vidiniais dokumentais užtikrinti Atsparumo korupcijai politikos nuostatų įgyvendinimą.

II SKYRIUS VADOVAVIMAS

4. Bendrovės vadovai savo elgesiu turi rodyti tinkamą pavyzdį visur ir visada, rūpintis Bendrovės darbuotojais, visada veikti Bendrovės interesais bei užtikrinti, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant Atsparumo korupcijai politikos nuostatas.

5. Nuo vadovų požiūrio, supratimo ir elgesio priklauso veiksmingas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas. Korupcija yra viena iš sunkiausiai pastebimų nusikalstamų veikų, todėl jos prevencija priklauso nuo situacijos supratimo ir valios reaguoti – tiek vadovų, tiek darbuotojų.

Vadovų asmeninis įsitraukimas į korupcijos prevenciją įgyvendinamas vykdant nuolatinę priežiūrą ir demonstruojant tinkamą elgesį. Aktyvus vadovų dalyvavimas ir buvimas pavyzdžiu skatina teigiamą darbuotojų ir visuomenės požiūrį, kuris turi lemiamą reikšmę korupcijos prevencijos sėkmei. Vadovų pareigos yra vykdyti aktyvų, į Bendrovės tikslų įgyvendinimą orientuotą procesų valdymą ir kontrolę.

6. Bendrovės vadovų pareigos Atsparumo korupcijai politikoje:

6.1. formuoti korupcijos prevencijos politiką, atsižvelgiant į Bendrovės vidaus teisės aktuose įtvirtintą kompetenciją;

6.2. įgyvendinti prevencines priemones. Funkcijų atskyrimo galimybės tiesiogiai priklauso nuo Bendrovės padalinio dydžio ir veiklos pobūdžio. Jei nėra galimybės tinkamai atskirti funkcijų, kontrolės funkciją atlieka subjekto vadovas, veiklos srityse, kuriose yra didelė korupcijos tikimybė, reikia svarstyti galimybę taikyti darbuotojų rotacijos principą; vertinti procesų aiškumą ir efektyvumą srityse, kur yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir sprendimų priėmimo laisvė;

6.3. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, aiškiai nustatant darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, atsakomybę, ir užtikrinti suteiktų įgaliojimų patikrinimą, kai atskiri darbuotojai turi teisę veikti ir priimti sprendimus savarankiškai;

6.4. užtikrinti, kad tose srityse, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, dirbtų darbuotojai, turintys tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti pagal Bendrovėje nustatytus pareigybių aprašymus;

6.5. užtikrinti, kad Bendrovėje būtų nustatyta aiški organizacinė ir valdymo struktūra su horizontaliais ir vertikaliais informacijos, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, komunikavimo ryšiais, t. y.:

6.5.1. nustatyti struktūrinių padalinių pavaldumą, kompetenciją, funkcijų ir atsakomybės paskirstymą;

6.5.2. užtikrinti, kad vadovybei ir vadovams aktuali informacija apie Bendrovės vidaus ir išorės galimos korupcijos įvykius, procesus būtų pateikta laiku, informacija būtų aiški, išsami, aktuali ir tiksli;

6.5.3. užtikrinti, kad apie vidaus ir išorės galimos korupcijos įvykius būtų informuojami kontroliuojantys subjektai ir prireikus žiniasklaida, ir kiti tretieji asmenys (pvz.: veiklos partneriai, klientai, kai informuoti reikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus), laikantis Bendrovės vidaus teisės aktų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

6.6. užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas viešųjų ir privačių interesų derinimas;

6.7. užtikrinti, kad būtų aiškiai apibrėžtos kiekvieno darbuotojo užduotys, pareigybių aprašymuose būtų aptartos bei nurodytos teisės ir pareigos, funkcijos ir atsakomybės, darbuotojai būtų supažindinti su pareigybių aprašymais;

6.8. užtikrinti, kad darbuotojai ir vadovai nuolat dalyvautų korupcijos prevencijos mokymuose ir taikytų kitas švietimo priemones.

7. Vadovai turi vengti perteklinės darbuotojų kontrolės. Kontrolė turi būti proporcinga susijusiai rizikai, siekiant skaidraus veiklos tikslų įgyvendinimo užtikrinimo.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

8. Bendrovė ne trumpesniam kaip dvejų metų laikotarpiui rengia kovos su korupcija veiksmų planą (toliau – Planas) ir šiame Plane numato įgyvendinamas priemones. Bendrovė gali nerengti Plano, o vadovautis kovos su korupcija veiksmų planu, patvirtintu Savivaldybės tarybos.

9. Plane turi būti nustatyti kovos su korupcija tikslai, uždaviniai, stebėseną, kontrolę, atskaitomybę, Plano keitimas, atnaujinimas, finansavimas.

10. Plane turi būti nustatomos kovos su korupcija įgyvendinimo priemonės, jų vykdymo terminai, vykdytojai, laukiami rezultatai, laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai.

11. Jeigu Planą rengia Bendrovė, jis tvirtinamas Bendrovės direktoriaus įsakymu.

12. Už Plano įgyvendinimą atsako vadovas ir paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo.

13. Planas skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje www.anyksciuvandenys.lt.

14. Bendrovė siekdama nustatyti veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja veiklą veikiantys išoriniai, vidiniai ar individualūs korupcijos rizikos veiksniai, galintys sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai, darant korupcinio pobūdžio pažeidimus ir (arba) kitas su korupcija susijusias veikas, gali atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir vertinimą.

15. Bendrovėje veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas atliekami pagal galiojančius teisės aktus.

16. Bendrovėje turi būti paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

17. Bendrovė yra suinteresuota, kad jų darbuotojai būtų sąžiningi, atsakingi savo srities specialistai. Korupcinis elgesys neįmanomas be asmens valios ir jo kryptingų veiksmų. Siekiant kiek įmanoma labiau sumažinti darbuotojų piktnaudžiavimo ir potencialios korupcijos grėsmės rizikas, Bendrovėje darbuotojų atranka vykdoma skaidriai ir atsakingai.

18. Bendrovė, siekdama įvertinti asmenų patikimumą ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, privalo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie siekiantį eiti arba atitinkamas pareigas einantį asmenį gavimo.

19. Bendrovės direktorius, jei reikia, gali kreiptis į STT ir dėl kitų korupcijos požiūriu rizikingų pareigybių darbuotojų patikrinimo.

20. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais yra privalomi Bendrovės darbuotojams ir direktoriui.

IV SKYRIUS ATSPARUMAS KORUPCIJAI

21. Bendrovė netoleruoja korupcijos jokiais formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių užkirsti kelią korupcijos apraiškoms. Bendrovėje laikomasi šių taisyklių:

21.1. privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinimas:

21.2. nepakantumas piktnaudžiavimui einamomis pareigomis ir įgaliojimais:

21.3. kyšininkavimo ir prekybos poveikiu nepakantumas:

21.4. skaidrus ir aiškus labdaros ir (ar) paramos teikimo reglamentavimas:

21.5. informacijos valdymo užtikrinimas:

21.6. skaidrūs viešieji pirkimai:

V SKYRIUS ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

22. Bendrovėje turi būti paskirtas asmuo, kuris būtų atsakingas už korupcijos prevencijos koordinavimą ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę. Atsakingas asmuo gali formuoti korupcijos prevencijos politiką.

23. Bendrovėje turi būti nustatyta ir patvirtinta informacijos apie pažeidimus teikimo, vertinimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarka bei Bendrovėje turi būti sukurtas informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas.

24. Bendrovėje paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas informaciją kompetentingai tyrimo institucijai privalo pateikti nedelsdamas (per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento).

25. Bendrovėje darbuotojai privalo nedelsdami informuoti apie galimos korupcijos atvejus pateikdami informaciją savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui Bendrovėje.

26. Siekdama sėkmingai ištirti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir vykdyti korupcijos prevenciją, Bendrovė turi aktyviai bendradarbiauti su korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas tiriančiomis valstybės institucijomis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Bendrovės darbuotojai privalo būti supažindinti su Atsparumo korupcijai politika ir įsipareigoti laikytis jos nuostatų.

28. Atsparumo korupcijai politikos nuostatų pažeidimas laikomas tarnybinių / darbo pareigų vykdymo pažeidimu, už kurį taikoma Bendrovės vidaus teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

29. Pasikeitus Savivaldybės veiklos aplinkai (politinei, socialinei, teisinei, ekonominei), remiantis įgyta nauja patirtimi, Atsparumo korupcijai politika turėtų būti papildoma ir atnaujinama.
