

UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“ VALDYBA SKELBIA KONKURŠĄ UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“ DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI.

UAB „Anykščių vandenys“ – Anykščių rajono savivaldybės valdoma uždaroji akcinė bendrovė, kurios pagrindinė veikla yra:

- vandens rinkimas, valymas ir paskirstymas;
- nuotekų ir atliekų šalinimo, sanitarinių sąlygų užtikrinimo ir panaši veikla;
- vandens statinių statyba, rekonstrukcija ir remontas; vamzdynų tiesimas ir kt.

Buveinės adresas: Liudiškių g. 28, 29126 Anykščiai, įmonės kodas 154138664.

Asmenys, pretenduojantys dalyvauti konkurse į uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ direktoriaus pareigas (toliau - pretendentai), turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

1. Būti Lietuvos Respublikos pilietis ar asmuo, turintis leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka;
2. Mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;
3. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų (teisės, ekonomikos, verslo ir vadybos) ar technologinių mokslų srities inžinierinės krypties išsilavinimą;
4. Per pastaruosius 3 metus pretendentas neturi būti atleistas iš juridinio asmens vienasmenio ar kolegialaus organo dėl netinkamo pareigų atlikimo;
5. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo įmonei ar jos padaliniui patirtį, būti nepriekaištingos reputacijos;
6. Turėti strateginio ir finansinių išteklių planavimo, pokyčių valdymo, dalykinio bendravimo įgūdžių, gebėti formuoti, motyvuoti ir valdyti komandą, mokėti sėkmingai organizuoti ir planuoti bendrovės darbą, būti orientuotas į tikslus, sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją bei priimti optimalius sprendimus, gebėti atlikti teisės aktų, apibrėžiančių bendrovės funkcijų vykdymą, analizę, ekspertizę ir pritaikymą;
7. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, žinoti/būti susipažinusi su specialiaisiais vandens tiekimo bei nuotekų tvarkymo susijusiais teisės aktais;
8. Mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);
9. Turėti ne žemesnės kaip B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens mokymo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais pažymėjimą, būti pasitikrinus sveikata.

UAB „Anykščių vandenys“ pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymą priskirta prie Pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbos įmonių.

Į nurodytas pareigas skiriamas ar paskirtas asmuo Vyriausybės nustatyta tvarka bus tikrinamas, ar jis atitinka šiai pareigybei nustatytus kriterijus, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymas.

Direktoriaus funkcijos:

1. Šaukia visuotinį akcininkų susirinkimą, rengia susirinkimo darbotvarkę, sprendimų projektus ir kitus reikiamus dokumentus bei informaciją susirinkimo darbotvarkės klausimams svarstyti;
2. Užtikrina bendrovės turto, komercinių (gamybinių) paslapčių apsaugą;
3. Išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios priskirtos jo kompetencijai;

4. Vykdo kitas Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, bendrovės įstatuose, bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas;
5. Rengia ir tvirtina darbo tvarkos taisykles, bendrovės padalinių nuostatus, administracijos darbo reglamentą, darbuotojų pareiginius nuostatus;
6. Priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina ir skiria nuobaudas;
7. Teikia valdybai svarstyti ir įvertinti bendrovės metinio finansinio rinkinio dokumentus ir pelno (nuostolių) paskirstymo projektus;
8. Atsako už:
 - bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
 - metinio finansinio rinkinio dokumentų sudarymą ir metinio pranešimo parengimą;
 - akcininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą;
 - sutarties su audito įmone sudarymą;
 - informacijos ir dokumentų pateikimą valdybai;
 - bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - Akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - informacijos pateikimą akcininkams;
 - kitų Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, UAB „Anykščių vandenys“ įstatuose, bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.
9. Direktorius privalo saugoti komercines (gamybines) paslaptis, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

Pretendentai privalo pateikti:

- prašymą leisti dalyvauti konkurse, nurodę, koku būdu - raštu ar elektroniniu paštu - informuoti pretendentą apie atitiktį bendriesiems ir specialiesiems kvalifikaciniams reikalavimams;
- asmens tapatybę, išsilavinimą, darbo patirtį, kitų dokumentų patvirtinančių atitiktį kitiems kvalifikaciniams reikalavimams kopijas;
- gyvenimo aprašymą;
- savo, kaip bendrovės vadovo, veiklos programą;
- sveikatos pažymą (kopiją);
- darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens mokymo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais pažymėjimą (kopiją);
- darbo saugos darbdaviui pažymėjimą (kopiją);
- dokumentus nurodytus Lietuvos Respublikos nacionaliniams saugumui užtikrinti svarbių objektų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 3,7 ir 9 punktus.
- papildomą kompetenciją įrodančius dokumentus.

Konkursas bus vykdomas laikantis konkursų aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.

Pretendentai dokumentus pateikia per 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo. Pretendentų dokumentai priimami adresu: Liudiškių g. 28, 29126 Anykščiai, UAB „Anykščių vandenys“, priimamajame II aukšte pas administratorę arba el. paštu anyskvanduo@anyksciuvandenys.lt skenuotas dokumentų kopijas (atvykstant turėti originalus). Tel. pasiteirauti: (8-381) 58 242; (8-381) 58 233