

**UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2017-2019 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos ir prevencijos vykdymą.	Direktorius	2017 m. gruodžio mėn.	Paskirtas asmuo , atsakingas už korupcijos ir kontrolės vykdymą.
2	Parengti ir patvirtinti Bendrovės prevencijos Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	1.Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo. 2. Direktorius	2017 m. gruodžio mėn.	Parengta Programa ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planas.
3	Pateikti Programą, jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą bei informaciją apie paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Anykščių rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijai.	Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo	2017 m. gruodžio mėn.	Pateikti nurodyti dokumentai.
4	Skelbti Bendrovės interneto svetainėje Programą, jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą, asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, duomenis ir kontaktus.	Informacinių technologijų specialistas.	2017 m. gruodžio mėn.	Paskelbta nurodyta informacija.
5	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti bendrovės direktorių.	1.Pranešimą gavęs bendrovės administracijos darbuotojas. 2.Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo	Gavus pranešimą.	Pateiktų pranešimų bendrovės direktoriui skaičius
6	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl Programos įgyvendinimo priemonių plano	1.Direktorius. 2.Už korupcijos prevenciją ir kontrolės	Gavus pasiūlymus.	Analizuotų pasiūlymų skaičius.

	papildymo (pakeitimo).	vykdymą atsakingas asmuo 3.Direktoriaus. pavadootojas 4.Padalinių vadovai. 5.Darbuotojas, atsakingas už kadrus 6. Juristas		
7	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones	Direktorius	Kasmet IV ketvirtyje	Didinti darbuotojų atsakomybę
8	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų	Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Mažės korupcijos tikimybė bendrovėje
9	Siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį, kitus darbuotojus į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius	Gavus informaciją apie vykdomus seminarus, mokymus, susitikimus	Išklausytų seminarų, mokymų skaičius ir juos išklausiusių darbuotojų skaičius
10	Informuoti (žodžiu arba raštu) direktorių apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo	Ne vėliau kaip iki pusmečio pirmo mėnesio 10 d.	Informacijos pateikimas direktoriui
11	Teikti direktoriui Pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo priemonių tikslinimo.	1. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo 2.Direktoriaus pavadootojas. 3.Padalinių vadovai.	Nuolat (turint pasiūlymų).	Pateiktų pasiūlymų skaičius.
12	Bendrovės interneto svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą.	Informacinių technologijų specialistas.	Iki einamų metų kovo 30 d.	Paskelbtas viešųjų pirkimų planas.
13	Bendrovės interneto svetainėje	Direktorius.	Iki 2017 m.	Interneto svetainėje

	patalpinti informaciją kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla.		IV ketvirčio ir nuolat.	patalpinta informacija.
14	Tikslingas bendrovės transporto naudojimas.	1.Direktorius. 2.Direktoriaus pavaduotojas. 3.Padalinių vadovai.	Nuolat	Didinti darbuotojų atsakomybę
15	Tikslinga kontrolė dėl kuro panaudojimo tarnybiniam bendrovės transportui.	1.Direktorius. 2.Direktoriaus pavaduotojas. 3.Padalinių vadovai.	Nuolat	Didinti darbuotojų atsakomybę
16	Teikiamų paslaugų kontrolė	1.Direktorius. 2.Direktoriaus pavaduotojas. 3.Padalinių vadovai.	Nuolat	Didinti darbuotojų atsakomybę
17	Tikslinga bendrovės materialinių vertybių apskaita ir tikslingas šių vertybių panaudojimas	1.Direktorius.	Nuolat	Didinti darbuotojų atsakomybę
18	Bendrovės piniginių lėšų tikslingas panaudojimas.	Direktorius.	Nuolat	Didinti darbuotojų atsakomybę