

## PATVIRTINTA

UAB „Anykščių vandenys“ direktoriaus  
2016-01-04 d. įsakymu Nr. ĮV-4  
(Pakeitimas patvirtintas l. e. p. direktoriaus  
2020-03-16 įsakymu Nr. ĮV – 24)

# UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“ GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO VEIKLOS REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS APRAŠAS

## I. BENDROJI DALIS

1. UAB „Anykščių vandenys“ (toliau – Bendrovė) yra geriamojo vandens tiekėjas bei nuotekų ir paviršinių nuotekų tvarkytojas Anykščių mieste ir rajone.
2. Buhalterinė apskaita Bendrovėje tvarkoma vadovaujantis patvirtinta apskaitos politika, LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei kitais LR įstatymais, LR vyriausybės nutarimais, verslo apskaitos standartais, direktyvomis ir kitais teisės aktais. Buhalterinę apskaitą Bendrovėje organizuoja ir vykdo Buhalterinės apskaitos skyrius.
3. Reguliavimo apskaita Bendrovėje tvarkoma, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis ir vadovaujantis Reguliavimo apskaitos sistemos aprašu, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklas reglamentuojančiais teisės aktais, Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) nutarimais, metodiniais nurodymais, įsakymais. Reguliavimo apskaitą organizuoja Buhalterinės apskaitos skyrius, dalyvauja Bendrovės padalinių darbuotojai.
4. Bendrovė vykdo reguliavimo apskaitos atskyrimą, siekdama Bendrovės finansinę informaciją (pajamas, sąnaudas, turtą) paskirstyti verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms, atskirai identifikuojant nepaskirstytinąsias sąnaudas. Reguliavimo apskaitos atskyrimas vykdomas Reguliavimo apskaitos sistemoje (toliau – RAS).
5. RAS aprašo tikslas – atskleisti Bendrovės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklas reguliavimo (apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo) apskaitoje naudojamus principus, metodus ir tvarkas, atliekant apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą.
6. RAS aprašas parengtas vadovaujantis Komisijos 2014 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. O3-492 patvirtinta Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodika (toliau – Metodika).
7. Pagrindinės šiame dokumente naudojamos sąvokos:
  - 7.1. **Finansiniai metai** – atskaitinis laikotarpis, sutampantis su bendrovės finansiniais metais (t. y. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.), kuriam rengiama finansinė atskaitomybė
  - 7.2. **Verslo vienetas** – logiškai išskiriama visos bendrovės vykdomos veiklos dalis, skirta tam tikros grupės paslaugoms sukurti. Verslo vienetas yra atsakingas už pajamas, sąnaudas bei eksploatuojamą turtą. Verslo vieneta sudaro visi Bendrovės išteklių, tų išteklių transformavimo veiklos ir (ar) procesai, susiję su šios grupės paslaugų vertės kūrimu ir tokių paslaugų teikimu galutinių paslaugų gavėjams
  - 7.3. **Paslauga** – verslo vieneto veiklos procese sukurta vertė. Paslaugos nustatytos remiantis Metodikos nuostatomis išskiriant reguliuojamas veiklos paslaugas bei kitas paslaugas. Paslauga – galutinis sąnaudų, pajamų ir turto paskirstymo objektas.

- 7.4. **Nešiklis** – paskirstymo kriterijus, kuriuo vadovaujantis konkrečioms pajamų, sąnaudų ar turto sumos yra priskiriamos paslaugoms. Siekiama, kad naudojamas nešiklis geriausiai atspindėtų priežastingumo ryšį tarp skirstomų pajamų, sąnaudų ar turto straipsnio ir tos paslaugos, kuriam priskiriama atitinkama suma, būtų ekonomiškai pagrįstas, logiškai pateisinamas ir nustatytas nediskriminaciniais pagrindais.
- 7.5. **Tiesioginės sąnaudos** – sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) ir apimtį lėmė konkrečios paslaugos ir jų apimtis ataskaitiniu laikotarpiu ir kurias galima tiesiogiai ir vienareikšmiškai priskirti konkrečioms paslaugoms.
- 7.6. **Netiesioginės sąnaudos** – tai sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė keletos paslaugų grupė, vidinis procesas ar jų grupė, ir kurių sąsajumas su konkrečiomis paslaugomis yra netiesioginis ir kurios paskirstomos paslaugoms taikant nešiklius, pagrįstus logika ir priežastingumo principu.
- 7.7. **Bendrosios sąnaudos** – sąnaudos, skirtos Bendrovės bendram veiklos palaikymui, kurios su konkrečia paslauga nesiejamos nei tiesiogiai, nei netiesiogiai ir jas paskirstant nėra galimybių įgyvendinti priežastingumo principą.
- 7.8. **Nepaskirstytinos sąnaudos** - ataskaitiniu laikotarpiu patiriamos sąnaudos, kurios nebūtinai nei reguliuojamų kainų paslaugoms teikti (reguliuojamų kainų paslaugų (produktų) vertei kurti), nei užtikrinti reguliuojamos veiklos nepertraukiamumą, saugumą ir stabilumą
- 7.9. **Sąnaudų paskirstymas** – visų patirtų sąnaudų tvarkymas bendrovės teikiamų paslaugų savikainos nustatymui.

## II. REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMA

8. Reguliavimo apskaitos sistema (RAS) apibrėžiama kaip veiklos apskaitos, apimančios apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą, sistema, sukurta ir naudojama reguliavimo tikslais.
9. Bendrovės reguliavimo apskaitos sistemą sudaro:
  - 9.1. **RAS informacija** – informacija, apdorojama ir naudojama Reguliavimo apskaitos sistemoje;
  - 9.2. **RAS struktūra** – RAS informacijos grupavimo struktūra ir detalumas;
  - 9.3. **RAS procesai** – RAS informacijos surinkimo, apdorojimo ir panaudojimo etapai.
10. RAS informaciją sudaro:
  - 10.1. Pirminiai RAS informacijos šaltiniai:
    - 10.1.1. Buhalterinės apskaitos informacija (žr. III skyrių);
    - 10.1.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto informacija (žr. IV skyrių).
  - 10.2. Antriniai RAS informacijos šaltiniai:
    - 10.2.1. Paskirstymo nešikliai (Priedas Nr. 6) ir apskaičiuotos jų reikšmės;
    - 10.2.2. Bendrovės vidaus tvarkos dokumentai.
11. RAS struktūrą sudaro RAS informacijos grupavimo objektai:
  - 11.1. Išlaidų objektai – pirminiai apskaitos informacijos grupavimo centrai. Pagal išlaidų objektus valdymo apskaitos tikslais grupuojama **visa** pirminė apskaitos informacija (žr. V skyrių);

- 11.2. Paskirstymo centrai – tarpiniai apskaitos informacijos grupavimo centrai, kuriems priskirta netiesioginių sąnaudų arba turto informacija paskirstoma paslaugoms netiesiogiai (žr. VI skyrių).
- 11.3. Paslaugos – galutiniai apskaitos informacijos grupavimo centrai, į kuriuos apskaitos atskyrimo metu paskirstoma **visa** pirminė apskaitos informacija (žr. VII skyrių), išskyrus nepaskirstytinąsias sąnaudas.
12. RAS procesų eigoje apdorojama apskaitos informacija ir parengiama reguliacinė atskaitomybė. RAS procesus sudaro:
  - 12.1. Buhalterinės apskaitos informacijos perkėlimas (žr. VIII.1. skyrių);
  - 12.2. Pajamų paskirstymas (žr. VIII.2. skyrių);
  - 12.3. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudų apskaičiavimas (žr. VIII.3. skyrių);
  - 12.4. Sąnaudų ir ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto vertės paskirstymas (žr. VIII.4. ir VII.5. skyrius).

### **III. BUHALTERINĖ APSKAITA**

13. Buhalterinė apskaita Bendrovėje vedama naudojant Buhalterinės apskaitos programą „Edrana“.
14. Reguliavimo apskaitoje naudojama visa buhalterinės apskaitos informacija išskyrus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas.
15. Nusidėvėjimo sąnaudos reguliavimo apskaitos tikslais perskaičiuojamos taip, kad atitiktų Metodikoje nustatytus nusidėvėjimo normatyvus.
16. Buhalterinėje apskaitoje naudojama:
  - 16.1. Bendrovės veiklos poreikiams pritaikytas sąskaitų planas (Priedas Nr. 1);
  - 16.2. išlaidų straipsniai (Priedas Nr. 2) ir išlaidų objektai (Priedas Nr. 4), kurie leidžia Bendrovei įgyvendinti Metodikos reikalavimus apskaitos atskyrimo srityje.

### **IV. ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA**

17. RAS tikslais naudojamas ilgalaikio materialiojo/ nematerialiojo turto sąrašas atitinka buhalterinės apskaitos ilgalaikio materialiojo/ nematerialiojo turto sąrašą.
18. Į ilgalaikio turto sąrašą įtraukiami visi turto vienetai, kuriuos Bendrovė valdė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir įgijo ataskaitinio laikotarpio metu, t.y. įtraukiamas ir ataskaitinio laikotarpio metu parduotas arba nurašytas turtas.
19. Ilgalaikio turto vienetai yra suskirstyti pagal Metodikoje ir jos prieduose numatytus turto pogrupius (Priedas Nr. 7). Kiekvienas turto vienetas priskiriamas Metodikoje numatytam turto pogrupiui atsižvelgiant į jo naudojimo paskirtį ir pobūdį. Kiekvienas turto vienetas priskiriamas tik vienam turto pogrupiui.
20. Turto įsigijimo (pradinė) vertė vertinama pagal buhalterinėje apskaitoje registruotą turto įsigijimo vertę.
21. Vertinant turto vertę, atskleidžiama, kokia turto vertės dalis sukurta už Europos Sąjungos struktūrinių fondų, dotacijų ar subsidijų lėšas, vartotojų ir ūkio subjekto lėšas.
22. Turto rekonstravimo, remonto ir pan. atlikti darbai registruojami reguliavimo apskaitoje turto dalyje tuomet, kai jie pagerina turto naudingąsias savybes ir (arba) pailgina turto naudingo

tarnavimo laiką. Tokiu atveju padidinama turto įsigijimo vertė, taikant galiojančią turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpį apskaičiuojamas metinio nusidėvėjimo sąnaudų dydis, kuriuo kasmet mažinama turto likutinė vertė.

23. Ilgalaikio turto, kurio negalima priskirti tiesiogiai konkrečioms paslaugoms, vertė paskirstoma netiesiogiai atitinkamoms paslaugoms pagal tai, koku mastu šis turtas naudojamas paslaugos tiekimo veikloje. Taikomas atskiras paskirstymo nešiklis kiekvienai turto grupei.
24. Ilgalaikio turto, kuris yra naudojamas bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui), vertė paskirstoma paslaugoms proporcingai pagal jiems tiesiogiai ir netiesiogiai priskirto ilgalaikio turto vertę.
25. Reguluojamos veiklos paslaugoms nepriskiriama:
  - 25.1. plėtros darbų vertė, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios;
  - 25.2. prestižo vertė;
  - 25.3. investicinio turto vertė;
  - 25.4. finansinio turto vertė;
  - 25.5. atidėtojo mokesčio turto vertė;
  - 25.6. kito ilgalaikio turto vertė;
  - 25.7. ilgalaikio turto (bet kurios kategorijos) vertės pokytis, susijęs su ilgalaikio turto perkainojimo veikla;
  - 25.8. nebaigtos statybos vertė, nenaudojamų, esančių atsargose ilgalaikio turto vienetų vertė;
  - 25.9. ilgalaikio turto vienetų vertės dalis, sukurta už Europos Sąjungos struktūrinių fondų, dotacijų ar subsidijų lėšas;
  - 25.10. eksploatuojamo, tačiau Bendrovės balanse nesančio, ilgalaikio turto vertė.

## V. IŠLAIDŲ OBJEKTAI

26. Išlaidų objektai – tai Bendrovės naudojami kaštų centrai, kuriems paskirstoma visa atskaitinio laikotarpio sąnaudų ir ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto informacija.
27. Kiekvienas išlaidų objektas turi iš anksto numatytą, jam priskirtos apskaitos informacijos paskirstymo paslaugoms principą ir pagal tai yra skirstomi į šiuos tipus:
  - 27.1. Tiesioginiai išlaidų objektai - šie išlaidų objektai atitinka Metodikoje numatytas reguliuojamas paslaugas. Jiems priskirta apskaitos informacija priskiriama konkrečiai paslaugai tiesiogiai;
  - 27.2. Netiesioginiai išlaidų objektai - šiems išlaidų objektams priskiriamos sąnaudos (turtas) patirtos teikiant daugiau nei vieną paslaugą arba teikiant paslaugas netiesiogiai. Netiesioginiams išlaidų objektams priskirta apskaitos informacija priskiriama Paskirstymo centrams ir paskirstoma paslaugoms netiesiogiai, naudojant paskirstymo nešiklius;
  - 27.3. Bendrieji išlaidų objektai - šie išlaidų objektai yra susiję su administracinėmis veiklomis. Bendriesiems išlaidų objektams priskirta apskaitos informacija paskirstoma paslaugoms proporcingai, atsižvelgiant į paslaugoms tiesiogiai ir netiesiogiai priskirtą apskaitos informaciją;

28. Bendrovės naudojamų išlaidų objektų sąrašas pateikiamas Priede Nr.4.

## VI. PASKIRSTYMO CENTRAI

29. Paskirstymo centrai naudojami skirstant netiesioginiams išlaidų objektams priskirtas sąnaudas ir turtą.
30. Sąnaudų paskirstymo centrai atitinka Metodikoje nurodytas sąnaudų kategorijas. Turto paskirstymo centrai atitinka Metodikoje nurodytas turto grupes.
31. Paskirstymo centrams priskirta apskaitos informacija paskirstoma paslaugoms netiesiogiai, naudojant paskirstymo nešiklius;
32. Kiekvienam paskirstymo centrui gali būti taikomas skirtingas paskirstymo nešiklis.
33. Paskirstymo centrų ir jiems taikomų paskirstymo nešiklių sąrašai pateikiamas Prieduose Nr. 5, 6.

## VII. VERSLO VIENETAI IR PASLAUGOS

34. Bendrovės teikiamos paslaugos sudaro galutinius paskirstymo objektus, kuriems paskirstoma Bendrovės finansinė informacija.
35. Detalus verslo vieneto paslaugų sąrašas ir paslaugų aprašymai pateikiami lentelėje žemiau:

Nr.	Verslo vienetas, paslauga	Aprašymas
<b>Geriamojo vandens tiekimas</b>		
1.1.	Geriamojo vandens gavyba	vandens, kuris atitinka teisės aktų nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus arba kuris tinka šitokiam vandeniui paruošti, surinkimas iš vandeningojo sluoksnio ar natūralaus šaltinio specialiais įrenginiais
1.2.	Geriamojo vandens ruošimas	gamtinio vandens savybių gerinimas fizikiniais, cheminiais ir biologiniais metodais, kad jis atitiktų teisės aktais nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus bei tenkintų vandens vartotojų poreikius
1.3.	Geriamojo vandens pristatymas	visuma techninių, organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas geriamojo vandens pristatymas vartotojams ir abonentams (įskaitant pristatymą transporto priemonėmis)
<b>Nuotekų tvarkymas</b>		
2.1.	Nuotekų surinkimas centralizuotais nuotekų surinkimo tinklais	nuotekų paėmimas iš jų susidarymo vietos ir transportavimas skirstomaisiais ir magistraliniais tinklais
2.2.	Nuotekų valymas	teršalų šalinimas iš nuotekų
2.3.	Nuotekų dumblo tvarkymas	nuotekų dumblo tankinimas, apdorojimas prieš anaerobinį apdorojimą, anaerobinis apdorojimas ir sausinimas, džiovinimas, kompostavimas, nuotekų dumblo arba jo komposto išvežimas
2.4.	Paviršinių nuotekų tvarkymas	paviršinių nuotekų surinkimas, transportavimas, valymas, apskaita, išleidimas, valymo metu susidarancio dumblo (šlamo) pirminis tvarkymas

Nr.	Verslo vienetas, paslauga	Aprašymas
<b>Atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veiklos verslo vienetas</b>		
3.1.	Atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimas	Veikla, apimanti apskaitos prietaisų priežiūrą (įrengimą, pakeitimą, taisymą, metrologines patikras), sąskaitų, mokėjimo pranešimų apie suteiktas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas parengimą ir pateikimą vartotojams ir abonentams, vandens suvartojimo ir mokėjimų apskaitą, vartotojų ir abonentų informavimą bei kitą su geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų pardavimu susijusią veiklą
<b>Kitos nereguliuojamos veiklos verslo vienetas</b>		
5.1.	Laboratorijos paslaugos	Laboratoriniai tyrimai
5.2.	Transporto paslaugos	Autotransporto ir mechanizmų nuoma
5.3.	Turto nuoma	Turto nuoma
5.4.	Kitos paslaugos	Kitos vienkartinės arba netipinės įmonės veiklai paslaugos
5.5.	Nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis	Nuotekų paėmimas iš jų susidarymo vietos ir transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis

## **VIII. RAS ATSKAITOMYBĖS PARENGIMAS**

### **VIII.1. Apskaitos informacijos perkėlimas**

36. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Buhalterinės apskaitos informacija ir Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto apskaitos informacija perkeliama į Reguliavimo apskaitos sistemą, t.y. RAS modelio pagalba sugrupuojama pagal Reguliavimo apskaitoje naudojamas pajamų, sąnaudų ir turto kategorijas, grupes ir pogrupius..
37. Buhalterinės apskaitos ir Reguliavimo apskaitos sąnaudų grupavimo sąsajos pateikiamos Priede Nr. 3.

### **VIII.2. Pajamų paskirstymas**

38. Ataskaitinio laikotarpio Bendrovės pajamos paskirstomos tiesiogiai teikiamoms paslaugoms, sudarančioms verslo vienetus, remiantis atsiskaitymų su vartotojais ir abonentais sistemos įrašais ir apmokėjimui išrašytų sąskaitų (sąskaitų tvarkymo sistemos) informacija.

### **VIII.3. Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto nusidėvėjimo sąnaudų apskaičiavimas**

39. Skaičiuojant ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto nusidėvėjimo sąnaudas naudojami Metodikoje nustatyti ir turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpiai (Priedas Nr. 7), taikant tiesiogiai proporcingo nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo metodą.
40. Nusidėvėjimo sąnaudos skaičiuojamas turto pogrupių lygmenyje, t.y. kiekvieno turto pogrupio pradinė vertė dalinama iš tam konkrečiam turto pogrupiui numatyto nusidėvėjimo normatyvo.

### **VIII.4. Sąnaudų paskirstymas paslaugoms**

41. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudų skirstymas vykdomas žemiau nurodyta tvarka:
- 41.1. I etapas – identifikuojamos nepaskirstytinos sąnaudos;

- 41.2. II etapas – paskirstomos tiesioginės sąnaudos;
- 41.3. III etapas – paskirstomos netiesioginės sąnaudos;
- 41.4. IV – paskirstomos bendrosios sąnaudos.

#### ***I etapas – nepaskirstytinų sąnaudų identifikavimas***

- 42. Sąnaudos priskirtos nepaskirstytinoms tolesniame paskirstymo procese nedalyvauja.
- 43. Detalus nepaskirstytinų sąnaudų sąrašas pateikiamas Priede Nr. 2 (Kodas NEP).

#### ***II etapas – tiesioginis sąnaudų paskirstymas***

- 44. Visiems tiesioginiams išlaidų objektams priskirtos sąnaudos tiesiogiai priskiriamos konkrečioms Bendrovės teikiamoms paslaugoms.

#### ***III etapas – netiesioginis sąnaudų paskirstymas***

- 45. Netiesioginiams išlaidų objektams priskirtos sąnaudos priskiriamos paskirstymo centrams ir naudojant paskirstymo nešiklius paskirstomos paslaugoms (žr. Priedą Nr. 6)
- 46. Kiekvienas paskirstymo centras turi iš anksto numatytą paskirstymo nešiklį, kurio pagalba paskirstymo centrui priskirtos sąnaudos paskirstomos paslaugoms. Kiekvienam paskirstymo centrui priskirtos sąnaudos paskirstomos paslaugoms proporcingai pagal joms priskirtą nešiklio reikšmę.
- 47. Apskaičiuotos skaitinės ataskaitinio laikotarpio nešiklių reikšmės pateikiamos kartu su metine reguliacine atskaitomybe.

#### ***IV etapas - bendrųjų sąnaudų paskirstymas***

- 48. Sąnaudos priskirtos bendriesiems išlaidų objektams paskirstomos paslaugoms proporcingai pagal tiesiogiai ir netiesiogiai toms paslaugoms priskirtų pastoviųjų sąnaudų sumą.
- 49. Tokių sąnaudų suma neturi viršyti 10 proc. paskirstytinų sąnaudų sumos.

### **VIII.5. Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto vertės paskirstymas**

- 50. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto vertės paskirstymas atliekamas analogiškai sąnaudų paskirstymui (žr. VIII.5 skyrių), atskirai skirstant kiekvieną turto vienetą ir jo finansinę informaciją (pradinę vertę, likutinę vertę, nusidėvėjimo sąnaudas).

## SĄSKAITŲ PLANAS

Kodas	Pavadinimas
0	Užbalansinis turtas
<b>1</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>
<b>11</b>	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>
114	Programinė įranga
1140	Įsigijimo savikaina
1148	Amortizacija (-)
<b>12</b>	<b>MATERIALUSIS ILGALAIKIS TURTAS</b>
121	Pastatai ir statiniai
1210	Įsigijimo savikaina
1217	Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)
122	Transporto priemonės
1220	Įsigijimo savikaina
1227	Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)
123	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai
1230	Įsigijimo savikaina
1237	Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)
124	Mašinos ir įrengimai
1240	Įsigijimo savikaina
1247	Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)
126	Kitas ilgalaikis turtas
1260	Įsigijimo savikaina
1267	Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)
127	Biologinis turtas (šuo)
1270	Įsigijimo savikaina
128	Įrenginiai (statin, gręžiniai)
1280	Įrenginiai (statiniai, gręžiniai)
1287	Įsigyjimo savikainos nusidėvėjimas
150	Nebaigta statyba
1510	Nebaigta statyba-Troškūnai
1512	Nebaigta statyba-Troškūnų projekt.-UAB Kauno dujotiekio statyba
1513	Nebaigta statyba-Troškūnų projekt.-UAB LitCon
1514	Nebaigta statyba-Troškūnų nugelež.-UAB Infes
1515	Nebaigta statyba-Svėdasų nugelež.-UAB Infes
1516	Nebaigta statyba-"Šaltupys", Keblonių k. administr.
<b>2</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>
<b>20</b>	<b>ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS</b>
201	Atsargos, medžiagos
202	Kuras, tepalai
22	Išankstiniai apmokėjimai
2212	Išankst.apm.-Troškūnų pr.-UAB Kauno dujotiekio statyba
2213	Išankst.apm.-Troškūnų pr.-UAB LitCon



<b>Kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>
2214	Išankst.apm.-Troškūnų nugelež.-UAB INFES
224	Draudimas
225	spauda ,literatūra
<b>24</b>	<b>PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS</b>
241	Pirkėjų įsiskolinimas
2410	Skolos už vandenį ir nuotekas
2411	Pirkėjai
2417	Teisminės skolos
2419	Abejotinos skolos (-)
25	Gautinos sumos
251	Gautinas PVM
2512	Biudžeto skola įmonei(kompensacija)
2515	Atskaitingi asmenys
2516	Kompensacijų priskaitymas
<b>27</b>	<b>PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI</b>
271	BANKAS
2710	Nord/LB
2711	Hansa bankas
2712	Šiaulių bankas
27121	ŠB Biznio kortelės sąskaita
2713	Vilniaus bankas
2714	Medicinos bankas
2715	Terminuoti indėliai
2718	ŠB Strukt.f.sąsk.Svėdasai, Vėjališkis, Ažuožeriai
2719	Strukt.sask.Kavarsko - Utenos melioracija
27191	Strukt.f.sąsk.Troškūnų projektui
272	Kasa
2720	Kasa.Litai
2721	Kasa. POS
274	Pinigai kelyje
2740	Pinigai kelyje Nord banko
2742	Pinigai kelyje Paštas
2743	Šiaulių bankas pinigai kelyje
2744	Pinigai kelyje(dengimas)
2745	Kredito unija pinigai kelyje
2746	UAB"Rerlo paslaugos"
2747	Pinigai kelyje Medicinos bankas
2748	Pinigai kelyje MAXIMA
2749	Pinigai kelyje "Viena sąskaita"
<b>3</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>
<b>30</b>	<b>KAPITALAS</b>
301	Įstatinis pasirašytasis kapitalas
3011	Paprastosios akcijos
<b>34</b>	<b>NEPASKIRSTYTAS PELNAS (NUOST.)</b>
342	Ankstesniųjų metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)
3421	Pelno (nuostolių) ataskaitoje pripažintas ankstesniųjų metų grynasis nepaskirstytasis pelnas

<b>Kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>
	(nuostoliai)
<b>35</b>	<b>DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS</b>
3502	Subsidijų priskaitymas
351	Gautos lėšos struktūrinių fondų
3513	Struktūr.fondų lėšos Kavarsko projektui
3514	Strukt.fondų lėšos Svėdasų projektui
3515	Strukt.f.lėšos Troškūnų projektui
3908	Laukimo sąskaita
<b>4</b>	<b>MOKĖT.SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>
40	Po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai
406	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai
4061	Įsipareigojimai pagal mokėstinės paskolos sutartis
44	Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai
441	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis
4410	ilgalaikių skolų einamųjų metų
443	Skolos tiekėjams ir rangovams
446	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai
4461	Mokėtinas darbo užmokestis
4462	Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis
4463	Mokėtinos socialinio draudimo įmokos
4464	Mokėtinos garantinio fondo įmokos
4466	Atskaitymai iš darbuotojų
4467	Atostoginiu atidejimai
448	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai
4481	Mokėtini mokesčiai biudžetui
4484	Mokėtinas PVM mokestis
4485	Kiti mokėtini mokesčiai biudžetui
4486	Kaupiniai SODRAI nuo atostoginių
45204	Pirkimai projektui Kavarsko aglomeracijos
45206	Pirkimai (Termotaupa-Svėdasai,Vėjal., Ažuož.nuotekų,vandentiekio tinklai, siurblinės)
45210	Pirkimai Troškūnų projektui
45212	Pirkimai-Troškūnų pr.-UAB Kauno dujotiekio statyba
45213	Pirkimai-Troškūnų pr.-UAB LitCon
45214	Pirkimai-Troškūnų nugelež.-UAB Infes
45215	Pirkimai-Svėdasų nugelež.-UAB Infes
45216	Pirkimai-"Šaltupys",Keblonių k. admin.
<b>5</b>	<b>PAJAMOS</b>
50	Realizacinės pajamos
500	Pardavimo pajamos
5001	Vandens ir nuotekų pardavimo pajamos
5005	KitųSuteiktų paslaugų pajamos
5006	Vandentiekio įvedimo pajamos
5007	Laboratorijos paslaugų pajamos
5008	Kitos pajamos(nuomos, elektros, telefon.pokalbių)
53	Finansinės - investicinės veiklos pajamos
533	Baudų ir delspinigių pajamos

<b>Kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>
535	Palūkanų pajamos
536	Teig.val.kursų pasikeit. įtaka
<b>6</b>	<b>SĄNAUDOS</b>
<b>60</b>	<b>PARD.PREKIŲ IR SUTEIK.PASLAUGŲ SAV.</b>
600	Parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikaina
6003	Tiesioginės gamybos išlaidos
6004	Netiesioginės gamybos išlaidos
6049	Nenaudojamo turto amortizacijos sąnaudos
<b>61</b>	<b>VEIKLOS SĄNAUDOS</b>
615	Kitos administracinės sąnaudos
<b>63</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>
630	Palūkanų sąnaudos
635	Baudų ir delspinigių sąnaudos
636	Neigiama valiutų kursų pasikeitimo įtaka
637	Kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos
<b>65</b>	<b>PELNO MOKESČIAI</b>
651	Ataskaitinių metų pelno mokesčiai

**RAS SĄNAUDŲ GRUPAVIMAS**

Sąnaudų grupė	Kodas	Sąnaudų pogrūpis	
A.Turto sąnaudos	A1	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	4. AM amortizacija
	A2	Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	31. M Medžiagos
			48. REM remontas
			61. TAMP Gręžinių tamponavimas
			66. TT Trumpalaikis turtas
A3	Remonto darbai pagal sutartis	32. MND Montavimo darbai	
A4	Vandentvarkos turto nuomos sąnaudos		
B.Darbo sąnaudos	B1	Darbo užmokestis	12. DU Darbo užmokestis
	B2	Soc. Draudimas	51. SDR Sodros įmokos
	B3	Įmokos į garantinį fondą	16. GF Garantinis fondas
	B4	Personalo mokymas, atestavimas	52. SEM Seminarai
B5	Darbo saugos priemonės	10. DR Draudimas	
		11. DS Darbų sauga	
C.Energijos sąnaudos	C1	Elektros energija	14. EL Elektra
	C2	Šilumos energija	55. SIL Šiluma
D.Technologinių medžiagų sąnaudos	D1	Technologinės medžiagos	
	D2	Technologinis kuras (dumblui tvarkyti)	
	D3	Technologinis kuras (gamtinės dujos)	
E.Kuro sąnaudos	E1	Kuras	19. KUR Kuras
F.Transporto paslaugos	F1	Transporto paslaugos pagal sutartis	65. TR Transportas
G.Laboratorijų	G1	Laboratorijų paslaugos	5. ANA Analizai

Sąnaudų grupė	Kodas	Sąnaudų pogrupis	
paslaugos			33. MON Monitoringas
H.Draudimo paslaugos	H1	Draudimo paslaugos	
I.Kitos paslaugos	I1	Bankų paslaugos	
	I2	Telekomunikacijos paslaugos	18. IN Interneto paslauga
			50. RYS Ryšių paslaugos
			64. TEL Telefonų pasl.
	I3	Teisinės ir konsultacinės paslaugos	3. ADV Advokato paslaugos
	I4	Gyventojų įmokų administravimas	42. PR Pinigų rinkimas ,banko paslaugos
	I5	Apskaitos prietaisų keitimo paslaugos	59. SS Skaitiklių statymas, keitimas
	I6	Apskaitos prietaisų metrologinės patikros paslaugos	41. PAT Patikra
	I7	Turto nuomos paslaugos	37. NU nuoma
	I8	Kitos paslaugos pagal sutartis	8. Au auditas
			20. K žemės sklypo kadastriniai matavimai
44. PROJ Projektavimo išlaidos			
53. SER Serverio paslauga			
56. SK Skolų išieškojimas			
J.Perkamos paslaugos	J1	Geriamojo vandens įsigijimo sąnaudos	
	J2	Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos	
K.Kitos išlaidos	K1	Kanceliarinės, pašto sąnaudos	21. KAN Kanceliarinės sąn.
			45. PS Pašto siuntos,pašto ženklai
	K2	Sąskaitų pateikimo, sutarčių sudarymo sąnaudos	
	K3	Rinkodara, informavimo veikla	
	K4	Administracinės ir kitos sąnaudos	2. ADM Administravimo išlaidos
			6. AP Apsaugos priemonių išbandymas
			13. EDR Edrana
19. INT Interjero puošimo išlaidos			

Sąnaudų grupė	Kodas	Sąnaudų pogrupis	
			22. KEL Už kelius
			24. KOL Pagal kolektyvinę sutertį
			25. KOM Komunaliniai patarnavimai
			26. KOMP Kompiuterinė diagnostika
			28. KT Kiti
			30. L Leidimai
			34. NE Nemažinančios sanaudų
			43. PROGR Programinės įrangos priežiūra
			46. REG Nuosavybės registravimas
			54. SERV Serverio paslauga
			57. SOC AT Sodros atidėjiniai
			58. SPA Spauda
			60. SV Sveikatos patikr
			61. TECH Techninė apžiūra
			67. UK Ukinės išlaidos
			68. UT Utilizavimas
			69. V Valymas
			71. VALY Valymo paslaugos
			72. VYK Vykdyimo išlaidos
			73. VKEKK Kainu kontrolės mokestis
L.Mokesčių sąnaudos	L1	Mokesčiai už valstybinius gamtos išteklius	17. GI Gamtos ištekliai
	L2	Mokesčiai už taršą	62. TAR tarša
			76. MTAR mobili tarša
	L3	Nekilnojamo turto mokesčiai	36. NT nekilnojamas turtas
	L4	Žemės nuomos mokesčiai	74. ZEM žemės mokestis
L5	Kiti mokesčiai	75. ZYM Žyminis mokestis	
		77. PEL Pelno mokestis	

Sąnaudų grupė	Kodas	Sąnaudų pogrūpis	
Nepaskirstytinos sąnaudos	NEP1	Abejotinos ir beviltiškos skolos	1. AB abejotinos skolos
	NEP2	Baudos ir delspinigiai	
	NEP3	Parama, labdara, švietimas	40. PAR Parama
	NEP4	Tantjėmų išmokos	
	NEP5	Narystės, stojamosios įmokos	35. NR nario mokestis
	NEP6	Reprezentacija	49. REP Reprezentacinės išlaidos
	NEP7	Reklama, rinkodara	47. REKL Reklama
	NEP8	Komandiruočių, personalo vystymo, reprezentacijos, reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, komunikacijų tyrimų, nuotolinių kanalų populiarinimo, įvairių monitoringų sąnaudos	23. KO Komandiruotės išlaidos
	NEP9	Išmokos pagal kolektyvinę sutartį	
	NEP10	Mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio nuo dividendų, sporto salių ir kaimo turizmo paslaugų sąnaudos	
	NEP11	Sąnaudos įmonės įvaizdžio kūrimui, salių nuomos, svečių maitinimo ir pan. sąnaudos	
	NEP12	Likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, užkonservuoto turto sąnaudos	
	NEP13	Nebaigtos statybos turto sąnaudos	
	NEP14	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės pokyčio, susijusio su perkainojimo veikla	
	NEP15	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės sukurtos ne iš Bendrovės lėšų	
	NEP16	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo plėtros darbų, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios	
	NEP17	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo prestižo,	

Sąnaudų grupė	Kodas	Sąnaudų pogrūpis	
		investicinio turto, finansinio turto	
	NEP18	Nusidėvėjimo sąnaudų skirtumas (perskaičiuotų pagal Metodikos reikalavimus ir finansinėje apskaitoje suskaičiuotų)	
	NEP19	Atidėjinių sąnaudos	
	NEP20	Palūkanos	27. Kreditopal Kredito palūkanos 39. pal Kredito palūkanos
	NEP21	Finansinės sąnaudos	
	NEP22	Valiutų kursų įtaka	15. EUR Akcijų kurso perskaičiavimas 70. val Valiutų kursai
	NEP23	Kitos finansinės sąnaudos	
	NEP24	Kitos nepaskirstomos sąnaudos	



## IŠLAIDŲ OBJEKTAI

Kodas	Išlaidų objektas	Tipas	Paslauga
VG	Vandens gavyba	Tiesioginis	Vandens gavyba
Vger	Vandens gerinimas	Tiesioginis	Vandens ruošimas
VT	Vandens tiekimas	Tiesioginis	Vandens pristatymas
NS	Nuotekų šalinimas	Tiesioginis	Nuotekų surinkimas
NV	Nuotekų valymas	Tiesioginis	Nuotekų valymas
DS	Dumblo tvarkymas	Tiesioginis	Dumblo tvarkymas
DOT	Turtas iš dotacijos	Tiesioginis	Kita nereguliuojama veikla
PARD	Pardavimų sąnaudos	Tiesioginis	Atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimas
NTLAB	Netiesioginė veikla Laboratorijos sąnaudos	Netiesioginis	Netiesioginės sąnaudos/ turtas
NTTRANSP	Netiesioginė veikla Transporto sąnaudos	Netiesioginis	Netiesioginės sąnaudos/ turtas
VEIKL	Veiklos sąnaudos	Bendrasis	Bendrosios sąnaudos/ Bendrasis turtas

PASKIRSTYMO CENTRAI IR NEŠIKLIAI

Sąnaudų paskirstymo centrai	Nešikliai
A1.Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
A2.Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
A3.remonto darbai pagal sutartis	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
A4.Vandentvarkos turto nuomos sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
B1.Darbo užmokestis	N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis)
B2.Soc. draudimas	N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis)
B3.Įmokos į garantinį fondą	N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis)
B4.Personalo mokymas, atestavimas	N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis)
B5.Darbo saugos priemonės	N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis)
C1.Elektros energija	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
C2.Šilumos energija	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
D1.Technologinės medžiagos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
E1.Kuras	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
F1.Transporto paslaugos pagal sutartis	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
G1.Laboratorijų paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
H1.Draudimo paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I1.Bankų paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I2.Telekomunikacijos paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I3.Teisinės ir konsultacinės paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I4.Gyventojų įmokų administravimas	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I5.Apskaitos prietaisų keitimo paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I6.Apskaitos prietaisų metrologinės patikros paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I7.Turto nuomos paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I8.Kitos paslaugos pagal sutartis	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
J1.Geriamojo vandens išgijimo sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
J2.Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
K1.Kanceliarinės, pašto sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
K2.Sąskaitų pateikimo, sutarčių sudarymo sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
K3.Rinkodara, informavimo veikla	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
K4.Administracinės ir kitos sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
L1.Mokesčiai už valstybinius gamtos išteklius	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
L2.Mokesčiai už taršą	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė

L3.Nekilnojamo turto mokesčiai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
L4.Žemės nuomos mokesčiai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
L5.Kiti mokesčiai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė

<b>Turto paskirstymo centrai</b>	<b>Nešikliai</b>
0.Žemė	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
1.Pastatai_statiniai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
2.Įrenginiai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
3.Vamzdynai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
4.Mašinos_prietaisai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
5.Transportas	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
6.Kita_įranga	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
7.Nematerialus	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė

ILGALAIKIO TURTO POGRUPIAI IR NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) NORMATYVAI

TURTO GRUPAVIMAS				
Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupė Apraše	Ilgalaikio turto pogrupis Apraše	Ilgalaikio turto pogrupis modelyje	Laikotarpis, metais Taikomas
I.1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	standartinė programinė įranga	I.1.standartinė programinė įranga	4
I.1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	spec. programinė įranga	I.1.spec. programinė įranga	4
I.1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	kitas nematerialus turtas	I.1.kitas nematerialus turtas	4
II.2.1.	PASTATAI IR STATINIAI	Pastatai (administraciniai, gamybiniai-ūkiniai ir pan.)	II.2.1.Pastatai	50
II.2.2.	PASTATAI IR STATINIAI	keliai, aikštelės, šaligatviai ir tvoros	II.2.2.1.keliai	30
II.2.2.	PASTATAI IR STATINIAI	keliai, aikštelės, šaligatviai ir tvoros	II.2.2.2.aikštelės	30
II.2.2.	PASTATAI IR STATINIAI	keliai, aikštelės, šaligatviai ir tvoros	II.2.2.3.šaligatviai	30
II.2.2.	PASTATAI IR STATINIAI	keliai, aikštelės, šaligatviai ir tvoros	II.2.2.4.tvoros	30
II.2.3.	PASTATAI IR STATINIAI	vamzdynai	II.2.3.vamzdynai	50
II.2.4.	PASTATAI IR STATINIAI	Kiti įrenginiai (siurblių statiniai, vandentiekio įrenginiai, nusodintuvai, diukeriai, vandens rezervuarai, gelžbetoniniai metantankai, smėlio gaudytuvai, aerotankai, nusodintuvai, nuotekų valymo flotatoriai, dumblo aikštelės ir kt.)	II.2.4.Kiti įrenginiai	35
II.3.1.	MAŠINOS IR ĮRANGA	vandens siurbliai, nuotekų ir dumblo siurbliai virš 5 kW, kita įranga ( siurblių valdymo įranga, elektrotechninė įranga, stacionarios ir mobilios darbo bei hidrodinaminės mašinos, staklės, sklendės, grotelės, grėbliai, grandikliai, filtrai, centrifugos)	II.3.1.vandens siurbliai, nuotekų ir dumblo siurbliai virš 5 kW, kita įranga	10
II.3.2.	MAŠINOS IR ĮRANGA	nuotekų ir dumblo siurbliai iki 5 kW	II.3.2.nuotekų ir dumblo siurbliai iki 5 kW	5
II.4.1.	KITI ĮRENGINIAI, PRIETAISAI IR ĮRANKIAI	apskaitos prietaisai	II.4.1. apskaitos prietaisai	6
II.4.2.	KITI ĮRENGINIAI, PRIETAISAI IR ĮRANKIAI	įrankiai (matavimo priemonės, elektriniai įrankiai ir prietaisai, gamybinis inventorių ir kt.)	II.4.2. įrankiai	6
II.5.1.	TRANSPORTO PRIEMONĖS	lengvieji automobiliai	II.5.1.lengvieji automobiliai	7

II.5.2.	TRANSPORTO PRIEMONĖS	kitos transporto priemonės (transportas dumblui, vandeniui vežti, autobusai žmonėms vežti)	II.5.2.kitos transporto priemonės		10
II.6.1.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	-	II.6.1. Baldai		10
II.6.2.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	-	II.6.2. Biuro įranga		6
II.6.3.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	-	II.6.3. Žemė		0