

PATVIRTINTA

UAB „Anykščių vandenys“ direktoriaus
2016-01-04 d. įsakymu Nr. IV-4

UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“ GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO VEIKLOS REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. UAB „Anykščių vandenys“ (toliau – Bendrovė) yra geriamojo vandens tiekėjas bei nuotekų ir paviršinių nuotekų tvarkytojas Anykščių mieste ir rajone.
2. Buhalterinė apskaita Bendrovėje tvarkoma vadovaujantis patvirtinta apskaitos politika, LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei kitais LR įstatymais, LR vyriausybės nutarimais, verslo apskaitos standartais, direktyvomis ir kitais teisės aktais. Buhalterinę apskaitą Bendrovėje organizuoja ir vykdo Buhalterinės apskaitos skyrius.
3. Reguliavimo apskaita Bendrovėje tvarkoma, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis ir vadovaujantis Reguliavimo apskaitos sistemos aprašu, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklas reglamentuojančiais teisės aktais, Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) nutarimais, metodiniais nurodymais, įsakymais. Reguliavimo apskaitą organizuoja Buhalterinės apskaitos skyrius, dalyvauja Bendrovės padalinių darbuotojai.
4. Bendrovė vykdo reguliavimo apskaitos atskyrimą, siekdama Bendrovės finansinę informaciją (pajamas, sąnaudas, turtą) paskirstyti verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms, atskirai identifikuojant nepaskirstytinąsias sąnaudas. Reguliavimo apskaitos atskyrimas vykdomas Reguliavimo apskaitos sistemoje (toliau – RAS).
5. RAS aprašo tikslas – atskleisti Bendrovės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklas reguliavimo (apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo) apskaitoje naudojamus principus, metodus ir tvarkas, atliekant apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą.
6. RAS aprašas parengtas vadovaujantis Komisijos 2014 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. O3-492 patvirtinta Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodika (toliau – Metodika).
7. Pagrindinės šiame dokumente naudojamos sąvokos:
 - 7.1. **Finansiniai metai** – ataskaitinis laikotarpis, sutampantis su bendrovės finansiniais metais (t. y. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.), kuriam rengiama finansinė atskaitomybė
 - 7.2. **Verslo vienetas** – logiškai išskiriama visos bendrovės vykdomos veiklos dalis, skirta tam tikros grupės paslaugoms sukurti. Verslo vienetas yra atsakingas už pajamas, sąnaudas bei eksploatuojamą turtą. Verslo vieneta sudaro visi Bendrovės išteklių, tų išteklių transformavimo veiklos ir (ar) procesai, susiję su šios grupės paslaugų vertės kūrimu ir tokių paslaugų teikimu galutinių paslaugų gavėjams

- 7.3. **Paslauga** – verslo vieneto veiklos procese sukurta vertė. Paslaugos nustatytos remiantis Metodikos nuostatomis išskiriant reguliuojamas veiklos paslaugas bei kitas paslaugas. Paslauga – galutinis sąnaudų, pajamų ir turto paskirstymo objektas.
- 7.4. **Nešiklis** – paskirstymo kriterijus, kuriuo vadovaujantis konkrečioms pajamų, sąnaudų ar turto sumos yra priskiriamos paslaugoms. Siekiama, kad naudojamas nešiklis geriausiai atspindėtų priešastingumo ryšį tarp skirstomų pajamų, sąnaudų ar turto straipsnio ir tos paslaugos, kuriam priskiriama atitinkama suma, būtų ekonomiškai pagrįstas, logiškai pateisinamas ir nustatytas nediskriminaciniais pagrindais.
- 7.5. **Tiesioginės sąnaudos** – sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) ir apimtį lėmė konkrečios paslaugos ir jų apimtis ataskaitiniu laikotarpiu ir kurias galima tiesiogiai ir vienareikšmiškai priskirti konkrečioms paslaugoms.
- 7.6. **Netiesioginės sąnaudos** – tai sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė keletos paslaugų grupė, vidinis procesas ar jų grupė, ir kurių sąsajumas su konkrečiomis paslaugomis yra netiesioginis ir kurios paskirstomos paslaugoms taikant nešiklius, pagrįstus logika ir priešastingumo principu.
- 7.7. **Bendrosios sąnaudos** – sąnaudos, skirtos Bendrovės bendram veiklos palaikymui, kurios su konkrečia paslauga nesiejamos nei tiesiogiai, nei netiesiogiai ir jas paskirstant nėra galimybių įgyvendinti priešastingumo principą.
- 7.8. **Nepaskirstytinos sąnaudos** - ataskaitiniu laikotarpiu patiriamos sąnaudos, kurios nebūtinai nei reguliuojamų kainų paslaugoms teikti (reguliuojamų kainų paslaugų (produktų) vertei kurti), nei užtikrinti reguliuojamos veiklos nepertraukiamumą, saugumą ir stabilumą
- 7.9. **Sąnaudų paskirstymas** – visų patirtų sąnaudų tvarkymas bendrovės teikiamų paslaugų savikainos nustatymui.

II. REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMA

8. Reguliavimo apskaitos sistema (RAS) apibrėžiama kaip veiklos apskaitos, apimančios apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą, sistema, sukurta ir naudojama reguliavimo tikslais.
9. Bendrovės reguliavimo apskaitos sistemą sudaro:
- 9.1. **RAS informacija** – informacija, apdorojama ir naudojama Reguliavimo apskaitos sistemoje;
- 9.2. **RAS struktūra** – RAS informacijos grupavimo struktūra ir detalumas;
- 9.3. **RAS procesai** – RAS informacijos surinkimo, apdorojimo ir panaudojimo etapai.
10. RAS informaciją sudaro:
- 10.1. Pirminiai RAS informacijos šaltiniai:
- 10.1.1. Buhalterinės apskaitos informacija (žr. III skyrių);
- 10.1.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto informacija (žr. IV skyrių).
- 10.2. Antriniai RAS informacijos šaltiniai:
- 10.2.1. Paskirstymo nešikliai (Priedas Nr. 6) ir apskaičiuotos jų reikšmės;
- 10.2.2. Bendrovės vidaus tvarkos dokumentai.

11. RAS struktūrą sudaro RAS informacijos grupavimo objektai:
 - 11.1. Išlaidų objektai – pirminiai apskaitos informacijos grupavimo centrai. Pagal išlaidų objektus valdymo apskaitos tikslais grupuojama **visa** pirminė apskaitos informacija (žr. V skyrių);
 - 11.2. Paskirstymo centrai – tarpiniai apskaitos informacijos grupavimo centrai, kuriems priskirta netiesioginių sąnaudų arba turto informacija paskirstoma paslaugoms netiesiogiai (žr. VI skyrių).
 - 11.3. Paslaugos – galutiniai apskaitos informacijos grupavimo centrai, į kuriuos apskaitos atskyrimo metu paskirstoma **visa** pirminė apskaitos informacija (žr. VII skyrių), išskyrus nepaskirstytinąsias sąnaudas.
12. RAS procesų eigoje apdorojama apskaitos informacija ir parengiama reguliacinė atskaitomybė. RAS procesus sudaro:
 - 12.1. Buhalterinės apskaitos informacijos perkėlimas (žr. VIII.1. skyrių);
 - 12.2. Pajamų paskirstymas (žr. VIII.2. skyrių);
 - 12.3. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudų apskaičiavimas (žr. VIII.3. skyrių);
 - 12.4. Sąnaudų ir ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto vertės paskirstymas (žr. VIII.4. ir VII.5. skyrius).

III. BUHALTERINĖ APSKAITA

13. Buhalterinė apskaita Bendrovėje vedama naudojant Buhalterinės apskaitos programą „Edrana“.
14. Reguliavimo apskaitoje naudojama visa buhalterinės apskaitos informacija išskyrus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas.
15. Nusidėvėjimo sąnaudos reguliavimo apskaitos tikslais perskaičiuojamos taip, kad atitiktų Metodikoje nustatytus nusidėvėjimo normatyvus.
16. Buhalterinėje apskaitoje naudojama:
 - 16.1. Bendrovės veiklos poreikiams pritaikytas sąskaitų planas (Priedas Nr. 1);
 - 16.2. išlaidų straipsniai (Priedas Nr. 2) ir išlaidų objektai (Priedas Nr. 4), kurie leidžia Bendrovei įgyvendinti Metodikos reikalavimus apskaitos atskyrimo srityje.

IV. ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA

17. RAS tikslais naudojamas ilgalaikio materialiojo/ nematerialiojo turto sąrašas atitinka buhalterinės apskaitos ilgalaikio materialiojo/ nematerialiojo turto sąrašą.
18. Į ilgalaikio turto sąrašą įtraukiami visi turto vienetai, kuriuos Bendrovė valdė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir įgijo ataskaitinio laikotarpio metu, t.y. įtraukiamas ir ataskaitinio laikotarpio metu parduotas arba nurašytas turtas.
19. Ilgalaikio turto vienetai yra suskirstyti pagal Metodikoje ir jos prieduose numatytus turto pogrupius (Priedas Nr. 7). Kiekvienas turto vienetas priskiriamas Metodikoje numatytam

- turto pogrupiui atsižvelgiant į jo naudojimo paskirtį ir pobūdį. Kiekvienas turto vienetas priskiriamas tik vienam turto pogrupiui.
20. Turto įsigijimo (pradinė) vertė vertinama pagal buhalterinėje apskaitoje registruotą turto įsigijimo vertę.
 21. Vertinant turto vertę, atskleidžiama, kokia turto vertės dalis sukurta už Europos Sąjungos struktūrinių fondų, dotacijų ar subsidijų lėšas, vartotojų ir ūkio subjekto lėšas.
 22. Turto rekonstravimo, remonto ir pan. atlikti darbai registruojami reguliavimo apskaitoje turto dalyje tuomet, kai jie pagerina turto naudingąsias savybes ir (arba) pailgina turto naudingo tarnavimo laiką. Tokiu atveju padidinama turto įsigijimo vertė, taikant galiojančią turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpį apskaičiuojamas metinio nusidėvėjimo sąnaudų dydis, kuriuo kasmet mažinama turto likutinė vertė.
 23. Ilgalaikio turto, kurio negalima priskirti tiesiogiai konkrečioms paslaugoms, vertė paskirstoma netiesiogiai atitinkamoms paslaugoms pagal tai, koku mastu šis turtas naudojamas paslaugos tiekimo veikloje. Taikomas atskiras paskirstymo nešiklis kiekvienai turto grupei.
 24. Ilgalaikio turto, kuris yra naudojamas bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui), vertė paskirstoma paslaugoms proporcingai pagal jiems tiesiogiai ir netiesiogiai priskirto ilgalaikio turto vertę.
 25. Reguluojamos veiklos paslaugoms nepriskiriama:
 - 25.1. plėtros darbų vertė, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios;
 - 25.2. prestižo vertė;
 - 25.3. investicinio turto vertė;
 - 25.4. finansinio turto vertė;
 - 25.5. atidėtojo mokesčio turto vertė;
 - 25.6. kito ilgalaikio turto vertė;
 - 25.7. ilgalaikio turto (bet kurios kategorijos) vertės pokytis, susijęs su ilgalaikio turto perkainojimo veikla;
 - 25.8. nebaigtos statybos vertė, nenaudojamų, esančių atsargose ilgalaikio turto vienetų vertė;
 - 25.9. ilgalaikio turto vienetų vertės dalis, sukurta už Europos Sąjungos struktūrinių fondų, dotacijų ar subsidijų lėšas;
 - 25.10. eksploatuojamo, tačiau Bendrovės balanse nesančio, ilgalaikio turto vertė.

V. IŠLAIDŲ OBJEKTAI

26. Išlaidų objektai – tai Bendrovės naudojami kaštų centrai, kuriems paskirstoma visa ataskaitinio laikotarpio sąnaudų ir ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto informacija.
27. Kiekvienas išlaidų objektas turi iš anksto numatytą, jam priskirtos apskaitos informacijos paskirstymo paslaugoms principą ir pagal tai yra skirstomi į šiuos tipus:

- 27.1. Tiesioginiai išlaidų objektai - šie išlaidų objektai atitinka Metodikoje numatytas reguliuojamas paslaugas. Jiems priskirta apskaitos informacija priskiriama konkrečiai paslaugai tiesiogiai;
- 27.2. Netiesioginiai išlaidų objektai - šiems išlaidų objektams priskiriamos sąnaudos (turtas) patirtos teikiant daugiau nei vieną paslaugą arba teikiant paslaugas netiesiogiai. Netiesioginiams išlaidų objektams priskirta apskaitos informacija priskiriama Paskirstymo centrams ir paskirstoma paslaugoms netiesiogiai, naudojant paskirstymo nešiklius;
- 27.3. Bendrieji išlaidų objektai - šie išlaidų objektai yra susiję su administracinėmis veiklomis. Bendriesiems išlaidų objektams priskirta apskaitos informacija paskirstoma paslaugoms proporcingai, atsižvelgiant į paslaugoms tiesiogiai ir netiesiogiai priskirtą apskaitos informaciją;
28. Bendrovės naudojamų išlaidų objektų sąrašas pateikiamas Priede Nr.4.

VI. PASKIRSTYMO CENTRAI

29. Paskirstymo centrai naudojami skirstant netiesioginiams išlaidų objektams priskirtas sąnaudas ir turtą.
30. Sąnaudų paskirstymo centrai atitinka Metodikoje nurodytas sąnaudų kategorijas. Turto paskirstymo centrai atitinka Metodikoje nurodytas turto grupes.
31. Paskirstymo centrams priskirta apskaitos informacija paskirstoma paslaugoms netiesiogiai, naudojant paskirstymo nešiklius;
32. Kiekvienam paskirstymo centrui gali būti taikomas skirtingas paskirstymo nešiklis.
33. Paskirstymo centrų ir jiems taikomų paskirstymo nešiklių sąrašai pateikiamas Prieduose Nr. 5, 6.

VII. VERSLO VIENETAI IR PASLAUGOS

34. Bendrovės teikiamos paslaugos sudaro galutinius paskirstymo objektus, kuriems paskirstoma Bendrovės finansinė informacija.
35. Detalus verslo vieneto paslaugų sąrašas ir paslaugų aprašymai pateikiami lentelėje žemiau:

| Nr. | Verslo vienetas, paslauga | Aprašymas |
|-----------------------------------|----------------------------|---|
| Geriamojo vandens tiekimas | | |
| 1.1. | Geriamojo vandens gavyba | vandens, kuris atitinka teisės aktų nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus arba kuris tinka šitokiam vandeniui paruošti, surinkimas iš vandeningojo sluoksnio ar natūralaus šaltinio specialiais įrenginiais |
| 1.2. | Geriamojo vandens ruošimas | gamtinio vandens savybių gerinimas fizikiniais, cheminiais ir biologiniais metodais, kad jis atitiktų teisės aktais nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus bei tenkintų vandens vartotojų poreikius |

| Nr. | Verslo vienetas, paslauga | Aprašymas |
|---|---|---|
| 1.3. | Geriamojo vandens pristatymas | visuma techninių, organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas geriamojo vandens pristatymas vartotojams ir abonentams (įskaitant pristatymą transporto priemonėmis) |
| Nuotekų tvarkymas | | |
| 2.1. | Nuotekų surinkimas centralizuotais nuotekų surinkimo tinklais | nuotekų paėmimas iš jų susidarymo vietos ir transportavimas skirstomaisiais ir magistraliniais tinklais |
| 2.2. | Nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis | nuotekų paėmimas iš jų susidarymo vietos ir transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis |
| 2.3. | Nuotekų valymas | teršalų šalinimas iš nuotekų |
| 2.4. | Nuotekų dumblo tvarkymas | nuotekų dumblo tankinimas, apdorojimas prieš anaerobinį apdorojimą, anaerobinis apdorojimas ir sausinimas, džiovinimas, kompostavimas, nuotekų dumblo arba jo komposto išvežimas |
| 2.5. | Paviršinių nuotekų tvarkymas | paviršinių nuotekų surinkimas, transportavimas, valymas, apskaita, išleidimas, valymo metu susidarancio dumblo (šlamo) pirminis tvarkymas |
| Atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veiklos verslo vienetas | | |
| 3.1. | Atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimas | Veikla, apimanti apskaitos prietaisų priežiūrą (įrengimą, pakeitimą, taisymą, metrologines patikras), sąskaitų, mokėjimo pranešimų apie suteiktas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas parengimą ir pateikimą vartotojams ir abonentams, vandens suvartojimo ir mokėjimų apskaitą, vartotojų ir abonentų informavimą bei kitą su geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų pardavimu susijusią veiklą |
| Kitos nereguliuojamos veiklos verslo vienetas | | |
| 5.1. | Laboratorijos paslaugos | Laboratoriniai tyrimai |
| 5.2. | Transporto paslaugos | Autotransporto ir mechanizmų nuoma |
| 5.3. | Turto nuoma | Turto nuoma |
| 5.4. | Kitos paslaugos | Kitos vienkartinės arba netipinės įmonės veiklai paslaugos |

VIII. RAS ATSKAITOMYBĖS PARENGIMAS

VIII.1. Apskaitos informacijos perkėlimas

36. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Buhalterinės apskaitos informacija ir Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto apskaitos informacija perkeliama į Reguliavimo apskaitos sistemą, t.y. RAS modelio pagalba sugrupuojama pagal Reguliavimo apskaitoje naudojamas pajamų, sąnaudų ir turto kategorijas, grupes ir pogrupius..

37. Buhalterinės apskaitos ir Reguliavimo apskaitos sąnaudų grupavimo sąsajos pateikiamos Priede Nr. 3.

VIII.2. Pajamų paskirstymas

38. Ataskaitinio laikotarpio Bendrovės pajamos paskirstomos tiesiogiai teikiamoms paslaugoms, sudarančioms verslo vienetus, remiantis atsiskaitymų su vartotojais ir abonentais sistemos įrašais ir apmokėjimui išrašytų sąskaitų (sąskaitų tvarkymo sistemos) informacija.

VIII.3. Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto nusidėvėjimo sąnaudų apskaičiavimas

39. Skaičiuojant ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto nusidėvėjimo sąnaudas naudojami Metodikoje nustatyti ir turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpiai (Priedas Nr. 7), taikant tiesiogiai proporcingo nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo metodą.
40. Nusidėvėjimo sąnaudos skaičiuojamas turto pogrupių lygmenyje, t.y. kiekvieno turto pogrupio pradinė vertė dalinama iš tam konkrečiam turto pogrupiui numatyto nusidėvėjimo normatyvo.

VIII.4. Sąnaudų paskirstymas paslaugoms

41. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudų skirstymas vykdomas žemiau nurodyta tvarka:
- 41.1. I etapas – identifikuojamos nepaskirstytinos sąnaudos;
 - 41.2. II etapas – paskirstomos tiesioginės sąnaudos;
 - 41.3. III etapas – paskirstomos netiesioginės sąnaudos;
 - 41.4. IV – paskirstomos bendrosios sąnaudos.

I etapas – nepaskirstytinų sąnaudų identifikavimas

42. Sąnaudos priskirtos nepaskirstytinoms tollesniame paskirstymo procese nedalyvauja.
43. Detalus nepaskirstytinų sąnaudų sąrašas pateikiamas Priede Nr. 2 (Kodas NEP).

II etapas – tiesioginis sąnaudų paskirstymas

44. Visiems tiesioginiams išlaidų objektams priskirtos sąnaudos tiesiogiai priskiriamos konkrečioms Bendrovės teikiamoms paslaugoms.

III etapas – netiesioginis sąnaudų paskirstymas

45. Netiesioginiams išlaidų objektams priskirtos sąnaudos priskiriamos paskirstymo centrams ir naudojant paskirstymo nešiklius paskirstomos paslaugoms (žr. Priedą Nr. 6)
46. Kiekvienas paskirstymo centras turi iš anksto numatytą paskirstymo nešiklį, kurio pagalba paskirstymo centrui priskirtos sąnaudos paskirstomos paslaugoms. Kiekvienam paskirstymo centrui priskirtos sąnaudos paskirstomos paslaugoms proporcingai pagal joms priskirtą nešiklio reikšmę.
47. Apskaičiuotos skaitinės ataskaitinio laikotarpio nešiklių reikšmės pateikiamos kartu su metine reguliacine atskaitomybe.

IV etapas - bendrųjų sąnaudų paskirstymas

48. Sąnaudos priskirtos bendriesiems išlaidų objektams paskirstomos paslaugoms proporcingai pagal tiesiogiai ir netiesiogiai toms paslaugoms priskirtų pastoviųjų sąnaudų sumą.
49. Tokių sąnaudų suma neturi viršyti 10 proc. paskirstytinų sąnaudų sumos.

VIII.5. Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto vertės paskirstymas

50. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto vertės paskirstymas atliekamas analogiškai sąnaudų paskirstymui (žr. VIII.5 skyrių), atskirai skirstant kiekvieną turto vienetą ir jo finansinę informaciją (pradinę vertę, likutinę vertę, nusidėvėjimo sąnaudas).

SĄSKAITŲ PLANAS

| Kodas | Pavadinimas |
|-----------|---|
| 0 | Užbalansinis turtas |
| 1 | ILGALAIKIS TURTAS |
| 11 | NEMATERIALUSIS TURTAS |
| 114 | Programinė įranga |
| 1140 | Įsigijimo savikaina |
| 1148 | Amortizacija (-) |
| 12 | MATERIALUSIS ILGALAIKIS TURTAS |
| 121 | Pastatai ir statiniai |
| 1210 | Įsigijimo savikaina |
| 1217 | Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-) |
| 122 | Transporto priemonės |
| 1220 | Įsigijimo savikaina |
| 1227 | Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-) |
| 123 | Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai |
| 1230 | Įsigijimo savikaina |
| 1237 | Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-) |
| 124 | Mašinos ir įrengimai |
| 1240 | Įsigijimo savikaina |
| 1247 | Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-) |
| 126 | Kitas ilgalaikis turtas |
| 1260 | Įsigijimo savikaina |
| 1267 | Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-) |
| 127 | Biologinis turtas (šuo) |
| 1270 | Įsigijimo savikaina |
| 128 | Įrenginiai (statin, gręžiniai) |
| 1280 | Įrenginiai (statiniai, gręžiniai) |
| 1287 | Įsigijimo savikainos nusidėvėjimas |
| 150 | Nebaigta statyba |
| 1510 | Nebaigta statyba-Troškūnai |
| 1512 | Nebaigta statyba-Troškūnų projekt.-UAB Kauno dujotiekio statyba |
| 1513 | Nebaigta statyba-Troškūnų projekt.-UAB LitCon |
| 1514 | Nebaigta statyba-Troškūnų nugelež.-UAB Infes |
| 1515 | Nebaigta statyba-Svėdasų nugelež.-UAB Infes |
| 1516 | Nebaigta statyba-"Šaltupys", Keblonių k. administr. |
| 2 | TRUMPALAIKIS TURTAS |
| 20 | ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS |
| 201 | Atsargos, medžiagos |
| 202 | Kuras, tepalai |
| 22 | Išankstiniai apmokėjimai |

| Kodas | Pavadinimas |
|--------------|--|
| 2212 | Išankst.apm.-Troškūnų pr.-UAB Kauno dujotiekio statyba |
| 2213 | Išankst.apm.-Troškūnų pr.-UAB LitCon |
| 2214 | Išankst.apm.-Troškūnų nugelež.-UAB INFES |
| 224 | Draudimas |
| 225 | spauda ,literatūra |
| 24 | PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS |
| 241 | Pirkėjų įsiskolinimas |
| 2410 | Skolos už vandenį ir nuotekas |
| 2411 | Pirkėjai |
| 2417 | Teisminės skolos |
| 2419 | Abejotinos skolos (-) |
| 25 | Gautinos sumos |
| 251 | Gautinas PVM |
| 2512 | Biudžeto skola įmonei(kompensacija) |
| 2515 | Atskaitingi asmenys |
| 2516 | Kompensacijų priskaitymas |
| 27 | PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI |
| 271 | BANKAS |
| 2710 | Nord/LB |
| 2711 | Hansa bankas |
| 2712 | Šiaulių bankas |
| 27121 | ŠB Biznio kortelės sąskaita |
| 2713 | Vilniaus bankas |
| 2714 | Medicinos bankas |
| 2715 | Terminuoti indėliai |
| 2718 | ŠB Strukt.f.sąsk.Svėdasai, Vėjališkis, Ažuožeriai |
| 2719 | Strukt.sąsk.Kavarsko - Utenos melioracija |
| 27191 | Strukt.f.sąsk.Troškūnų projektui |
| 272 | Kasa |
| 2720 | Kasa.Litai |
| 2721 | Kasa. POS |
| 274 | Pinigai kelyje |
| 2740 | Pinigai kelyje Nord banko |
| 2742 | Pinigai kelyje Paštas |
| 2743 | Šiaulių bankas pinigai kelyje |
| 2744 | Pinigai kelyje(dengimas) |
| 2745 | Kredito unija pinigai kelyje |
| 2746 | UAB"Rerlo paslaugos" |
| 2747 | Pinigai kelyje Medicinos bankas |
| 2748 | Pinigai kelyje MAXIMA |
| 2749 | Pinigai kelyje "Viena sąskaita" |
| 3 | NUOSAVAS KAPITALAS |
| 30 | KAPITALAS |
| 301 | Įstatinis pasirašytasis kapitalas |
| 3011 | Paprastosios akcijos |

| Kodas | Pavadinimas |
|--------------|---|
| 34 | NEPASKIRSTYTAS PELNAS (NUOST.) |
| 342 | Ankstesniųjų metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) |
| 3421 | Pelno (nuostolių) ataskaitoje pripažintas ankstesniųjų metų grynas nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) |
| 35 | DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS |
| 3502 | Subsidijų priskaitymas |
| 351 | Gautos lėšos struktūrinių fondų |
| 3513 | Struktūr.fondų lėšos Kavarsko projektui |
| 3514 | Strukt.fondų lėšos Svėdasų projektui |
| 3515 | Strukt.f.lėšos Troškūnų projektui |
| 3908 | Laukimo sąskaita |
| 4 | MOKĖT.SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI |
| 40 | Po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai |
| 406 | Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai |
| 4061 | Įsipareigojimai pagal mokėtinės paskolos sutartis |
| 44 | Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai |
| 441 | Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis |
| 4410 | ilgalaikių skolų einamųjų metų |
| 443 | Skolos tiekėjams ir rangovams |
| 446 | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai |
| 4461 | Mokėtinas darbo užmokestis |
| 4462 | Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis |
| 4463 | Mokėtinos socialinio draudimo įmokos |
| 4464 | Mokėtinos garantinio fondo įmokos |
| 4466 | Atskaitymai iš darbuotojų |
| 4467 | Atostoginiu atidejimai |
| 448 | Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai |
| 4481 | Mokėtini mokesčiai biudžetui |
| 4484 | Mokėtinas PVM mokestis |
| 4485 | Kiti mokėtini mokesčiai biudžetui |
| 4486 | Kaupiniai SODRAI nuo atostoginių |
| 45204 | Pirkimai projektui Kavarsko aglomeracijos |
| 45206 | Pirkimai (Termotaupa-Svėdasai,Vėjal., Ažuož.nuotekų,vandentiekio tinklai, siurblinės) |
| 45210 | Pirkimai Troškūnų projektui |
| 45212 | Pirkimai-Troškūnų pr.-UAB Kauno dujotiekio statyba |
| 45213 | Pirkimai-Troškūnų pr.-UAB LitCon |
| 45214 | Pirkimai-Troškūnų nugelež.-UAB Infes |
| 45215 | Pirkimai-Svėdasų nugelež.-UAB Infes |
| 45216 | Pirkimai-"Šaltupys",Keblonių k. admin. |
| 5 | PAJAMOS |
| 50 | Realizacinės pajamos |
| 500 | Pardavimo pajamos |
| 5001 | Vandens ir nuotekų pardavimo pajamos |
| 5005 | KitųSuteiktų paslaugų pajamos |
| 5006 | Vandentiekio įvedimo pajamos |

| Kodas | Pavadinimas |
|--------------|---|
| 5007 | Laboratorijos paslaugų pajamos |
| 5008 | Kitos pajamos(nuomos, elektros, telefon.pokalbių) |
| 53 | Finansinės - investicinės veiklos pajamos |
| 533 | Baudų ir delspinigių pajamos |
| 535 | Palūkanų pajamos |
| 536 | Teig.val.kursų pasikeit. įtaka |
| 6 | SĄNAUDOS |
| 60 | PARD.PREKIŲ IR SUTEIK.PASLAUGŲ SAV. |
| 600 | Parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikaina |
| 6003 | Tiesioginės gamybos išlaidos |
| 6004 | Netiesioginės gamybos išlaidos |
| 6049 | Nenaudojamo turto amortizacijos sąnaudos |
| 61 | VEIKLOS SĄNAUDOS |
| 615 | Kitos administracinės sąnaudos |
| 63 | FINANSINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS |
| 630 | Palūkanų sąnaudos |
| 635 | Baudų ir delspinigių sąnaudos |
| 636 | Neigiama valiutų kursų pasikeitimo įtaka |
| 637 | Kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos |
| 65 | PELNO MOKESČIAI |
| 651 | Ataskaitinių metų pelno mokesčiai |

RAS SĄNAUDŲ GRUPAVIMAS

| Sąnaudų grupė | Kodas | Sąnaudų pogrūpis | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| A.Turto sąnaudos | A1 | Ilgalaikio turto nusidėvėjimas | 4. AM amortizacija |
| | A2 | Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos | 31. M Medžiagos |
| | | | 48. REM remontas |
| | | | 61. TAMP Gręžinių tamponavimas |
| | | | 66. TT Trumpalaikis turtas |
| A3 | Remonto darbai pagal sutartis | 32. MND Montavimo darbai | |
| A4 | Vandentvarkos turto nuomos sąnaudos | | |
| B.Darbo sąnaudos | B1 | Darbo užmokestis | 12. DU Darbo užmokestis |
| | | | |
| | B2 | Soc. Draudimas | 51. SDR Sodros įmokos |
| | B3 | Įmokos į garantinį fondą | 16. GF Garantinis fondas |
| | B4 | Personalo mokymas, atestavimas | 52. SEM Seminarai |
| B5 | Darbo saugos priemonės | 10. DR Draudimas | |
| | | 11. DS Darbų sauga | |
| C.Energijos sąnaudos | C1 | Elektros energija | 14. EL Elektra |
| | C2 | Šilumos energija | 55. SIL Šiluma |
| D.Technologinių medžiagų sąnaudos | D1 | Technologinės medžiagos | |
| | D2 | Technologinis kuras (dumblui tvarkyti) | |
| | D3 | Technologinis kuras (gamtinės dujos) | |
| E.Kuro sąnaudos | E1 | Kuras | 19. KUR Kuras |
| F.Transporto paslaugos | F1 | Transporto paslaugos pagal sutartis | 65. TR Transportas |
| G.Laboratorijų | G1 | Laboratorijų paslaugos | 5. ANA Analizai |

| Sąnaudų grupė | Kodas | Sąnaudų pogrupis | |
|------------------------------------|-------|---|---|
| paslaugos | | | 33. MON Monitoringas |
| H.Draudimo paslaugos | H1 | Draudimo paslaugos | |
| I.Kitos paslaugos | I1 | Bankų paslaugos | |
| | I2 | Telekomunikacijos paslaugos | 18. IN Interneto paslauga |
| | | | 50. RYS Ryšių paslaugos |
| | | | 64. TEL Telefonų pasl. |
| | I3 | Teisinės ir konsultacinės paslaugos | 3. ADV Advokato paslaugos |
| | I4 | Gyventojų įmokų administravimas | 42. PR Pinigų rinkimas ,banko paslaugos |
| | I5 | Apskaitos prietaisų keitimo paslaugos | 59. SS Skaitiklių statymas, keitimas |
| | I6 | Apskaitos prietaisų metrologinės patikros paslaugos | 41. PAT Patikra |
| | I7 | Turto nuomos paslaugos | 37. NU nuoma |
| | I8 | Kitos paslaugos pagal sutartis | 8. Au auditas |
| | | | 20. K žemės sklypo kadastriniai matavimai |
| 44. PROJ Projektavimo išlaidos | | | |
| 53. SER Serverio paslauga | | | |
| 56. SK Skolų išieškojimas | | | |
| | | | |
| J.Perkamos paslaugos | J1 | Geriamojo vandens įsigijimo sąnaudos | |
| | J2 | Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos | |
| K.Kitos išlaidos | K1 | Kanceliarinės, pašto sąnaudos | 21. KAN Kanceliarinės sąn. |
| | | | 45. PS Pašto siuntos,pašto ženklai |
| | K2 | Sąskaitų pateikimo, sutarčių sudarymo sąnaudos | |
| | K3 | Rinkodara, informavimo veikla | |
| | K4 | Administracinės ir kitos sąnaudos | 2. ADM Administravimo išlaidos |
| | | | 6. AP Apsaugos priemonių išbandymas |
| | | | 13. EDR Edrana |
| 19. INT Interjero puošimo išlaidos | | | |

| Sąnaudų grupė | Kodas | Sąnaudų pogrupis | |
|---------------------|----------------|--|---|
| | | | 22. KEL Už kelius |
| | | | 24. KOL Pagal kolektyvinę sutertį |
| | | | 25. KOM Komunaliniai patarnavimai |
| | | | 26. KOMP Kompiuterinė diagnostika |
| | | | 28. KT Kiti |
| | | | 30. L Leidimai |
| | | | 34. NE Nemažinančios sanaudų |
| | | | 43. PROGR Programinės įrangos priežiūra |
| | | | 46. REG Nuosavybės registravimas |
| | | | 54. SERV Serverio paslauga |
| | | | 57. SOC AT Sodros atidėjiniai |
| | | | 58. SPA Spauda |
| | | | 60. SV Sveikatos patikr |
| | | | 61. TECH Techninė apžiūra |
| | | | 67. UK Ukinės išlaidos |
| | | | 68. UT Utilizavimas |
| | | | 69. V Valymas |
| | | | 71. VALY Valymo paslaugos |
| | | | 72. VYK Vykdyimo išlaidos |
| | | | 73. VKEKK Kainu kontrolės mokestis |
| L.Mokesčių sąnaudos | L1 | Mokesčiai už valstybinius gamtos išteklius | 17. GI Gamtos ištekliai |
| | L2 | Mokesčiai už taršą | 62. TAR tarša |
| | | | 76. MTAR mobili tarša |
| | L3 | Nekilnojamo turto mokesčiai | 36. NT nekilnojamas turtas |
| | L4 | Žemės nuomos mokesčiai | 74. ZEM žemės mokestis |
| L5 | Kiti mokesčiai | 75. ZYM Žyminis mokestis | |
| | | 77. PEL Pelno mokestis | |

| Sąnaudų grupė | Kodas | Sąnaudų pogrūpis | |
|---------------------------|-------|---|----------------------------------|
| Nepaskirstytinos sąnaudos | NEP1 | Abejotinos ir beviltiškos skolos | 1. AB abejotinos skolos |
| | NEP2 | Baudos ir delspinigiai | |
| | NEP3 | Parama, labdara, švietimas | 40. PAR Parama |
| | NEP4 | Tantjėmų išmokos | |
| | NEP5 | Narystės, stojamosios įmokos | 35. NR nario mokestis |
| | NEP6 | Reprezentacija | 49. REP Reprezentacinės išlaidos |
| | NEP7 | Reklama, rinkodara | 47. REKL Reklama |
| | NEP8 | Komandiruočių, personalo vystymo, reprezentacijos, reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, komunikacijų tyrimų, nuotolinių kanalų populiarinimo, įvairių monitoringų sąnaudos | 23. KO Komandiruotės išlaidos |
| | NEP9 | Išmokos pagal kolektyvinę sutartį | |
| | NEP10 | Mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio nuo dividendų, sporto salių ir kaimo turizmo paslaugų sąnaudos | |
| | NEP11 | Sąnaudos įmonės įvaizdžio kūrimui, salių nuomos, svečių maitinimo ir pan. sąnaudos | |
| | NEP12 | Likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, užkonservuoto turto sąnaudos | |
| | NEP13 | Nebaigtos statybos turto sąnaudos | |
| | NEP14 | Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės pokyčio, susijusio su perkainojimo veikla | |
| | NEP15 | Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės sukurtos ne iš Bendrovės lėšų | |
| | NEP16 | Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo plėtros darbų, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios | |
| | NEP17 | Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo prestižo, | |

| Sąnaudų grupė | Kodas | Sąnaudų pogrūpis | |
|---------------|-------|--|--|
| | | investicinio turto, finansinio turto | |
| | NEP18 | Nusidėvėjimo sąnaudų skirtumas (perskaičiuotų pagal Metodikos reikalavimus ir finansinėje apskaitoje suskaičiuotų) | |
| | NEP19 | Atidėjinių sąnaudos | |
| | NEP20 | Palūkanos | 27. Kreditopal Kredito palūkanos 39. pal Kredito palūkanos |
| | NEP21 | Finansinės sąnaudos | |
| | NEP22 | Valiutų kursų įtaka | 15. EUR Akcijų kurso perskaičiavimas 70. val Valiutų kursai |
| | NEP23 | Kitos finansinės sąnaudos | |
| | NEP24 | Kitos nepaskirstomos sąnaudos | |

IŠLAIDŲ OBJEKTAI

| Kodas | Išlaidų objektas | Tipas | Paslauga |
|----------|---|---------------|---|
| VG | Vandens gavyba | Tiesioginis | Vandens gavyba |
| Vger | Vandens gerinimas | Tiesioginis | Vandens ruošimas |
| VT | Vandens tiekimas | Tiesioginis | Vandens pristatymas |
| NS | Nuotekų šalinimas | Tiesioginis | Nuotekų surinkimas |
| NV | Nuotekų valymas | Tiesioginis | Nuotekų valymas |
| DS | Dumblo tvarkymas | Tiesioginis | Dumblo tvarkymas |
| DOT | Turtas iš dotacijos | Tiesioginis | Kita nereguliuojama veikla |
| PARD | Pardavimų sąnaudos | Tiesioginis | Atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimas |
| NTLAB | Netiesioginė veikla Laboratorijos sąnaudos | Netiesioginis | Netiesioginės sąnaudos/ turtas |
| NTTRANSP | Netiesioginė veikla Transporto sąnaudos | Netiesioginis | Netiesioginės sąnaudos/ turtas |
| VEIKL | Veiklos sąnaudos | Bendrasis | Bendrosios sąnaudos/ Bendrasis turtas |

PASKIRSTYMO CENTRAI IR NEŠIKLIAI

| Sąnaudų paskirstymo centrai | Nešikliai |
|---|--|
| A1. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| A2. Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| A3. remonto darbai pagal sutartis | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| A4. Vandentvarkos turto nuomos sąnaudos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| B1. Darbo užmokestis | N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis) |
| B2. Soc. draudimas | N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis) |
| B3. Įmokos į garantinį fondą | N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis) |
| B4. Personalo mokymas, atestavimas | N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis) |
| B5. Darbo saugos priemonės | N2. Darbuotojų darbo laikas skiriamas paslaugoms (vadovybės įvertis) |
| C1. Elektros energija | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| C2. Šilumos energija | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| D1. Technologinės medžiagos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| E1. Kuras | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| F1. Transporto paslaugos pagal sutartis | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| G1. Laboratorijų paslaugos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| H1. Draudimo paslaugos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| I1. Bankų paslaugos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| I2. Telekomunikacijos paslaugos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| I3. Teisinės ir konsultacinės paslaugos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| I4. Gyventojų įmokų administravimas | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| I5. Apskaitos prietaisų keitimo paslaugos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| I6. Apskaitos prietaisų metrologinės patikros paslaugos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| I7. Turto nuomos paslaugos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| I8. Kitos paslaugos pagal sutartis | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| J1. Geriamojo vandens įsigijimo sąnaudos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| J2. Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| K1. Kanceliarinės, pašto sąnaudos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| K2. Sąskaitų pateikimo, sutarčių sudarymo sąnaudos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| K3. Rinkodara, informavimo veikla | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| K4. Administracinės ir kitos sąnaudos | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| L1. Mokesčiai už valstybinius gamtos išteklius | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |

| | |
|--------------------------------|--|
| L2.Mokesčiai už taršą | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| L3.Nekilnojamo turto mokesčiai | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| L4.Žemės nuomos mokesčiai | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| L5.Kiti mokesčiai | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |

| Turto paskirstymo centrai | Nešikliai |
|----------------------------------|--|
| 0.Žemė | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| 1.Pastatai_statiniai | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| 2.Įrenginiai | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| 3.Vamzdynai | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| 4.Mašinos_prietaisai | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| 5.Transportas | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| 6.Kita_įranga | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |
| 7.Nematerialus | N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė |

PRIEDAS NR. 5

**ILGALAIKIO TURTO POGRUPIAI IR NUSIDĖJIMO (AMORTIZACIJOS)
NORMATYVAI**

| Nr. | Ilgalaikio turto grupė | Normatyvas, metais | Tipiniai turto vienetai |
|------------|---|-------------------------------|--|
| 0. | Žemė | - | Žemė |
| 1. | Pastatai ir statiniai | 50 | Gamybiniai ir negamybiniai pastatai |
| 1.1. | Pastatai | 50 | |
| 1.2. | Statiniai | 50 | |
| 2. | Įrenginiai | 35 | Vandentiekio įrenginiai, nusėsdintuvai, diukeriai, vandens rezervuarai, gelžbetoniniai metantankai, smėlio gaudytuvai, aerotankai, nusodintuvai, nuotekų valymo flotatoriai, dumblo aikštelės ir kt. |
| 2.1. | Įrenginiai | 35 | |
| 2.2. | Mechaniniai nuotekų valymo įrenginiai | 35 | Mechaniniai nuotekų valymo įrenginiai |
| 2.3. | Biologiniai nuotekų valymo įrenginiai | 35 | Biologiniai nuotekų valymo įrenginiai |
| 2.4. | Denitrifikavimo nuotekų valymo įrenginiai | 35 | Denitrifikavimo nuotekų valymo įrenginiai |
| 2.5. | Infiltraciniai laukai nuotekų valymui | 35 | Infiltraciniai laukai nuotekų valymui |
| 2.6. | Dumblo aikštelės | 35 | Dumblo aikštelės |
| 2.7. | Tankinimo įrenginiai | 35 | Tankinimo įrenginiai |
| 2.8. | Anaerobinio apdorojimo įrenginiai | 35 | Anaerobinio apdorojimo įrenginiai |
| 2.9. | Džiovinimo įrenginiai | 35 | Džiovinimo įrenginiai |
| 2.10. | Kompostavimo įrenginiai | 35 | Kompostavimo įrenginiai |
| 2.11. | Kitas dumblo turtas | 35 | Kitas dumblo tvarkymo turtas (transportas ir pan.) |
| 3. | Vamzdynai | 50 | Vandentiekio, nuotekų tinklai |
| 3.1. | Vandentiekio tinklai | 50 | |
| 3.2. | Nuotekų tinklai | 50 | |
| 4. | Mašinos ir įrengimai | 10 | SiurbLIAI, darbo mašinos, staklės, sklendės, grotelės, grėbliai, grandikliai, filtrai, centrifugos ir kt. |
| 4.1. | SiurbLIAI | 10 | |
| 4.2. | Orapūtės | 10 | |
| 4.3. | Kitos mašinos ir įrengimai | 10 | |
| 5. | Transporto priemonės | 8 | Asenizacinės mašinos, transportas dumblui, vandeniui vežti ir kitos spec. transporto priemonės, transportas žmonėms vežti. |
| 5.1. | Vandenvėžės | 8 | |

| Nr. | Ilgalaikio turto grupė | Normatyvas, metais | Tipiniai turto vienetai |
|--------|---|--------------------|---|
| 5.2. | Asenizacinės mašinos | 8 | |
| 5.3. | Dumblavežės | 8 | |
| 5.4. | Abonentinės tarnybos transporto priemonės | 8 | |
| 5.5. | Kitos transporto priemonės | 8 | |
| 6. | Kiti įrenginiai ir įrankiai | 5 | Matavimo priemonės, elektriniai įrankiai ir prietaisai, gamybinis inventorių, baldai, skaičiavimo technika ir kt. |
| 6.1. | Geriamojo vandens apskaitos priemonės | 5 | |
| 6.1.1. | <i>apskaitos prietaisai butuose</i> | 5 | |
| 6.1.2. | <i>įvadiniai apskaitos prietaisai individualiuose namuose</i> | 5 | |
| 6.1.3. | <i>apskaitos prietaisai daugiabučiuose namuose</i> | 5 | |
| 6.1.4. | <i>abonentų apskaitos prietaisai</i> | 5 | |
| 6.2. | Kiti įrenginiai, prietaisai ir įranga | 5 | |
| 7. | Nematerialus turtas | 3 | |